



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.gov.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.edu.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)
Prot. 0002653 del 30/10/2020
(Uscita)

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

PREMESSO

- ✓ che in data 27 ottobre 2020, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Vincenzo Gemito", la RSU dell'Istituzione Scolastica e le O.O.S.S. territoriali hanno proceduto alla contrattazione della parte economica, Titolo V, della Contrattazione di Istituto sottoscritta in data 28/10/2018 per il triennio 2018-2021
- ✓ che la sottoscrizione della parte economica si è svolta tenuto conto dell'attuale scenario emergenziale e del CCNI del 25 ottobre 2020
- ✓ che l'aggiornamento dei criteri di ripartizione del MOF non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF alla luce dell'attuale emergenza sanitaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001

VISTA la nota, prot. n. 23072 del 30/09/2020, della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del MIUR con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF

VISTO il Piano Annuale della Attività, prot. n. 2065 del 28 settembre 2020, approvato dal Collegio dei Docenti, delibera n. 08, del 28 settembre 2020

VISTO il PTOF 2019- 2022 e l'aggiornamento dei progetti per l'a.s. 2020/2021

VISTE le disponibilità finanziarie per l'anno scolastico 2020/21 del fondo determinato sulla base dei parametri attualmente vigenti

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi

RELAZIONA

IN MERITO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Premessa	La presente contrattazione economica è stata finalizzata all’attuazione dei progetti pianificati per il corrente anno scolastico, in raccordo con le esigenze del territorio ed approvato dai competenti organi collegiali, in coerenza con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare
Obiettivo	<p>La contrattazione della parte economica è impostata sulla realtà scolastica dell’Istituzione Scolastica, articolata in n. 03 ordini di scuola ubicati in n. 02 plessi distinti. Il personale scolastico in organico di diritto risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 52 docenti ▪ 09 collaboratori scolastici ▪ 02 assistenti amministrativi ▪ 01 DSGA <p>L’istituzione scolastica promuove ed attua iniziative volte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali di tutto il personale con l’intento di garantire la continuità del diritto all’istruzione, anche qualora l’andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali con sospensione della didattica in presenza. Le scelte operate sono scaturite, quindi, dalla necessità di assicurare un “complesso equilibrio” tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei contesti e processi di apprendimento.</p> <p>L’istituto si prefigge una corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto alla compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</p>
Modalità di Redazione	<p>La presente relazione illustrativa è redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.</p> <p>Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.</p>
Finalità	<p>Utilizzo delle risorse, anno scolastico 2020/2021, per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) area della funzione docenti b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi <p>I criteri di aggiornamento del MOF sono strutturati per implementare strategie per garantire l’attività didattica come priorità temporanea rispetto allo svolgimento di altre attività non connesse all’insegnamento curricolare. Gli stessi sono formulati al fine di perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riqualificazione dell’Offerta Formativa dell’Istituto adeguando le competenze in funzione alle modalità dettate dalla DaD ▪ promozione del successo formativo e della qualità degli apprendimenti degli alunni mediante l’impiego di strategie didattiche innovative ▪ promozione di una didattica inclusiva in grado di favorire il successo formativo degli alunni in difficoltà ▪ presenza attiva e propositiva all’interno del territorio di appartenenza
Struttura	<p>La presente Relazione è composta di due moduli:</p> <p>Mod. 1: “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”</p>

	Mod. 2: “Illustrazione dell’articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie –risultati attesi - altre informazioni utili)
--	--

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Ipotesi di contratto sottoscritto in data 23 ottobre 2019 Sottoscrizione Ipotesi parte economica: 27 ottobre 2020		
Periodo temporale di vigenza	Parte normativa: triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2021/2022 Parte finanziaria: a.s. 2020/2021		
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Rossella Ingenito (Dirigente Scolastico)		
	RSU DI ISTITUTO Esposito Marialuisa Spinella Antonio Staiano Lucia		
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall’Accordo Quadro del 07/08/1998 sulla costituzione della RSU) FLC/CGIL : Gragnaniello Ersilia CISLSCUOLA – UILSCUOLA - GILDA/UNAMS: assenti		
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE e ATA		
Materie trattate dal contratto	<p>PARTE NORMATIVA Relazioni e diritti sindacali e criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA Disposizioni particolari per il personale docente e ATA Disposizioni particolari per il personale ATA Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>PARTE ECONOMICA - GESTIONE DELLE RISORSE MOF: Fondi relativi ai progetti nazionali e comunitari finanziati Fondi relativi alla valorizzazione del personale FIS –Risorse attribuite ai Docenti FIS - Risorse Personale ATA Ore eccedenti Attività complementari di educazione fisica Progetti aree a rischio Funzioni Strumentali al PTOF Incarichi Specifici</p>		
Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti	Intervento dell’Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione	L’ipotesi della parte economica, corredata dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, è trasmessa ai Revisori dei Conti, entro dieci giorni dalla data di sottoscrizione per il controllo di compatibilità.	

propedeutici e successivi alla contrattazione	dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Trascorsi 15 giorni senza rilievi, la proposta economica per l'anno 2020/2021 viene definitivamente stipulata e produce i conseguenti effetti ed entro 5 giorni trasmessa all'ARAN e al CNEL.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>Non è stato adottato il Piano della performance, previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, perché parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 per gli anni 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009, mediante la pubblicazione del PTTI, nell'Area Amministrazione Trasparente, al sito web dell'Istituzione Scolastica.</p> <p>https://www.istitutocomprensivogemito.edu.it/public/files/PTTI_2019-2021.pdf</p> <p>La Relazione della Performance non è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14 comma 6. del d.lgs. n. 150/2009, perché parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</p>
<p>Eventuali osservazioni:</p> <p>La presente Relazione illustrativa è conforme:</p> <p>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) dalla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		

MODULO 2

Sez. A - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

PARTE	TITOLI	ARTICOLI	RIFERIMENTI NORMATIVI E/O CONTRATTUALI
NORMATIVA	TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI	<i>Art. 1 – Campo d'applicazione, durata, decorrenza</i> <i>Art. 2 – Interpretazione autentica</i>	L.146/90 modificata ed integrata dalla L. n. 83/2000
	TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	<i>Art. 3 – Rispetto delle competenze</i> <i>Art. 4 – Obiettivi e Strumenti</i> <i>Art. 5– Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico</i> <i>Art. 6– Contrattazione Integrativa</i> <i>Art. 7– Confronto</i> <i>Art. 8 – Informazione</i> <i>Art. 9 – Trasparenza</i> <i>Art. 10 – Diritti sindacali</i> <i>Art. 11 – Assemblee sindacali</i> <i>Art. 12 – Diritto di sciopero</i>	CCNQ 1998 CCNL 1999 CCNL 2007 CCNQ 2008
	TITOLO III AREA PERSONALE DOCENTE	<i>Art. 13 – Realizzazione del PTOF mediante l'organico dell'autonomia</i> <i>Art. 14 – Criteri assegnazione delle sedi di servizio</i> <i>Art. 15 – Criteri di organizzazione del lavoro</i> <i>Art. 16 – Orario di lavoro</i> <i>Art. 17 – Criteri di individuazione e utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF</i> <i>Art. 18 – Utilizzo docenti part – time in base al PTOF</i> <i>Art. 19 – Scambio di orario</i> <i>Art. 20 – Impiego personale esterno</i> <i>Art. 21 – Collaborazioni plurime</i> <i>Art. 22 – Ricevimento individuale</i> <i>Art. 23 – Sostituzioni docenti assenti</i> <i>Art. 24 – Permessi brevi e assenze per avverse condizioni meteo-marine</i> <i>Art. 25 – Ore eccedenti</i> <i>Art. 26 - Attività complementari di educazione fisica</i> <i>Art. 27 – Attività destinate alle misure incentivanti alle aree a rischio</i> <i>Art. 28 – Formazione e aggiornamento del personale docente</i> <i>Art. 29 – Responsabilità disciplinare</i> <i>Art. 30 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio</i>	D. Lgs. 81/2008 D. Lvo n. 150/09 D. Lvo n.141/11. L. 107/2015 CCNL 2016/18

	<p style="text-align: center;">TITOLO IV</p> <p style="text-align: center;">AREA PERSONALE ATA</p>	<p><i>Art. 31 – Atti preliminari</i></p> <p><i>Art. 32 – Settori di lavoro</i></p> <p><i>Art. 33 – Definizione dei settori di lavoro</i></p> <p><i>Art. 34 – Criteri assegnazione delle sedi di servizio</i></p> <p><i>Art. 35 – Orario di servizio</i></p> <p><i>Art. 36 – Criteri di assegnazioni di attività e mansioni</i></p> <p><i>Art. 37 – Periodo di prova</i></p> <p><i>Art. 38 – Ritardi e permessi orari</i></p> <p><i>Art. 39 – Permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge</i></p> <p><i>Art. 40 – Assenze per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici</i></p> <p><i>Art. 41 – Chiusura della scuola e chiusura del plesso di seggio elettorale</i></p> <p><i>Art. 42 – Assenze per avverse condizioni meteorologiche</i></p> <p><i>Art. 43 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime</i></p> <p><i>Art. 44 – Modalità e periodi di fruizione delle ferie e dei riposi compensativi</i></p> <p><i>Art. 45 – Formazione e aggiornamento</i></p> <p><i>Art. 46 – Incarichi specifici</i></p> <p><i>Art. 47 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio</i></p> <p><i>Art. 48 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica</i></p>	
	<p style="text-align: center;">TITOLO VI</p> <p style="text-align: center;">ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p><i>Art. 63 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL)</i></p> <p><i>Art. 64 – Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)</i></p> <p><i>Art. 65 – Figure sensibili</i></p> <p><i>Art. 66 – Attività di formazione ed informazione</i></p>	

ECONOMICA	TITOLO V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	<p><i>Art. 49 – Risorse finanziarie che compongono il fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa</i></p> <p><i>Art. 50 – Criteri di ripartizione del fondo di Istituto</i></p> <p><i>Art. 51 – Individuazione ed assegnazione degli incarichi</i></p> <p><i>Art. 52 – Criteri generali di ripartizione e di retribuzione delle risorse</i></p> <p><i>Art. 53 – Stanziamenti e finalizzazioni</i></p> <p><i>Art. 54 – Attività retribuite con il FIS – Personale Docente</i></p> <p><i>Art. 55 – Attività retribuite con le economie – Personale Docente</i></p> <p><i>Art. 56 – Ore eccedenti</i></p> <p><i>Art. 57 – Funzioni strumentali</i></p> <p><i>Art. 58 – Criteri per la determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale</i></p> <p><i>Art. 59 – Attività complementari di educazione fisica</i></p> <p><i>Art. 60– Misure incentivanti per progetti relativi ad aree a rischio</i></p> <p><i>Art. 61– Attività retribuite con il FIS – Personale ATA</i></p> <p><i>Art. 62 – Incarichi specifici e incarico di sostituzione del DSGA</i></p>	
DISPOSIZIONI FINALI	TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI	<p><i>Art. 67 – Clausola di salvaguardia finanziaria</i></p> <p><i>Art. 68 – Natura premiale della retribuzione accessoria</i></p> <p><i>Art. 69 – Informazione, monitoraggio e verifica</i></p>	

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

L’ipotesi della Parte Economica non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrata sulla qualità della didattica, svolta anche in modalità sincrona e asincrona, al fine di promuovere il successo formativo di tutti gli alunni e sulla riorganizzazione del lavoro per fronteggiare l’attuale emergenza sanitaria in corso.

La ripartizione del Fondo dell’ Istituzione Scolastica è imperniata sulle esigenze dell’impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d’azione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell’attività scolastica, si ritiene che l’ipotesi della parte economica sottoscritta assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

Poiché l’offerta formativa dell’Istituzione Scolastica si fonda sull’idea di una scuola innovativa ed inclusiva, finalizzata all’accoglienza, all’integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, la didattica tiene conto delle differenti esigenze dei diversi ordini della scuola. Di conseguenza gli incarichi definiti in contrattazione tengono conto di queste necessità.

Al fine di attivare una didattica innovativa ed inclusiva, le risorse sono indirizzate a:

- valorizzare le attività di recupero e di potenziamento delle competenze, mediante l’attivazione di laboratori svolti in modalità sincrona e asincrona
- implementare attività di orientamento
- incrementare le attività di coordinamento e di sostegno

- realizzare percorsi didattici innovativi mediante l'utilizzo delle TIC per fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria

Le figure di staff di direzione sono individuate per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica in merito:

- agli aspetti organizzativi e didattici
- agli interventi educativi
- ai rapporti con gli studenti e le loro famiglie

Gli incarichi per il personale ATA sono individuati allo scopo di assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi sia di vigilanza e assistenza agli alunni nonché di implementare correttamente i protocolli di sicurezza per fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria.

Per la delinearazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sez. B - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo d'Istituto

MOF 2020/2021	Risorse assegnate a.s. 2020/2021		Economie sul POS anni precedenti	
	Lordo Stato	Lordo Dipendente	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS a.s. 2020/2021	€ 28.358,41	€ 21.370,32	€ 2.888,96	€ 2.177,06
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.937,04	€ 2.966,87		
INCARICHI SPECIFICI	€ 1.666,39	€ 1.255,76		
ORE ECCEDENTI	€ 1.870,67	€ 1.409,70	€ 83,57	€ 62,98
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 855,50	€ 644,69	€ 1.953,37	€ 1.472,02
AREE A RISCHIO	€ 331,90	€ 250,11		
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 10.544,02	€ 7.945,75	€ 16,04	€ 12,09
TOTALE	€ 47.563,93	€ 35.843,20	€ 4.941,94	€ 3.724,15

TOTALE RISORSE DISPONIBILI A.S. 2020/2021	LORDO STATO € 52.502,87	LORDO DIPENDENTE € 39.567,35
--	----------------------------	---------------------------------

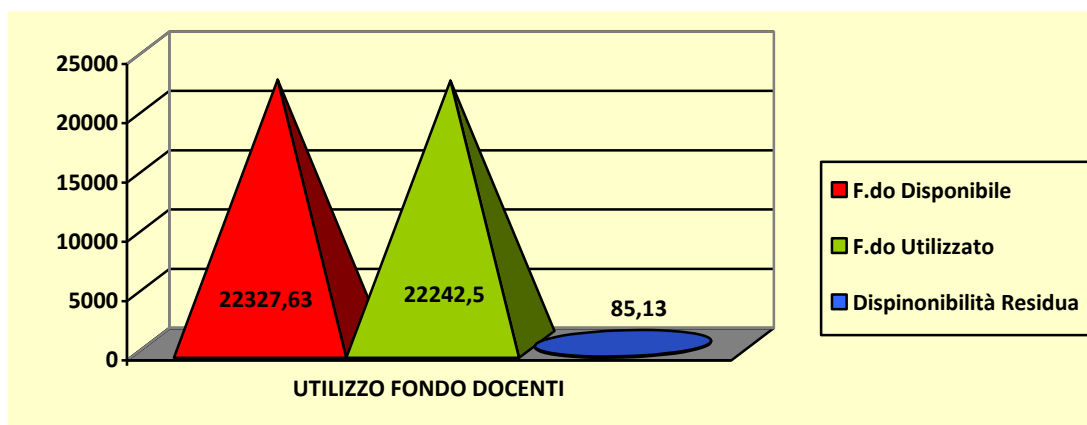
Le economie derivanti dalle ore eccedenti e dal F.do Valorizzazione non possono essere riutilizzate in quanto le risorse sono assegnate in Capitoli e Piani di Gestione diversi pur conservando la stessa destinazione.

DSGA	Lordo Stato	Lordo Dipendente
QUOTA FISSA	€ 1.252,16	€ 943,60
QUOTA VARIABILE	€ 3.503,28	€ 2.640,00
TOTALE	€ 4.755,44	€ 3.583,60

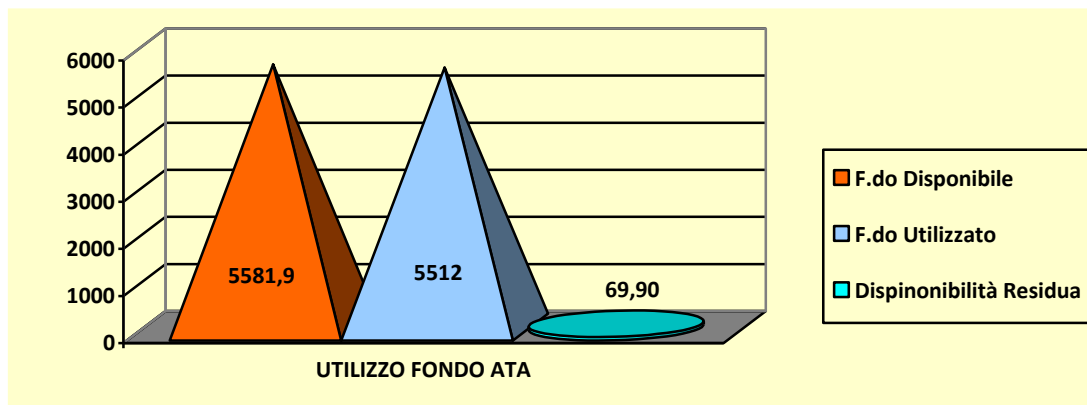
SOSTITUTO DSGA	Lordo Stato	Lordo Dipendente
	€ 369,24	€ 298,50

RIPRTIZIONE FIS	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS a.s. 2020/2021	€ 31.247,37	€ 23.547,38
Indennità DSGA (parte fissa + parte variabile)	€ 4.755,44	€ 3.583,60
Fondo a disposizione	€ 26.491,93	€ 19.963,78
Fondo Valorizzazione Personale	€ 10.544,01	€ 7.945,75
FONDO DA RIPARTIRE	€ 37.035,95	€ 27.909,53
80% PERSONALE DOCENTE	€ 29.628,77	€ 22.327,63
20% PERSONALE ATA	€ 7.407,18	€ 5.581,90

PERSONALE DOCENTE	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica (art. 88, comma 2, lett. a) CCNL 29/11/2007)	€ 8.360,10	€ 6.300,00
Attività aggiuntive funzionali di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. d) CCNL 29/11/2007)	€ 18.136,77	€ 13.667,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29/11/2007)	€ 3.018,93	€ 2.275,00
TOTALE COMPLESSIVO UTILIZZATO	€ 29.515,80	€ 22.242,50
DISPONIBILITA' RESIDUA		€ 85,13



PERSONALE ATA	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Sostituzione DSGA (art. 88, comma 2, lett. i) CCNL 29/11/2007)	€ 396,11	€ 298,50
Prestazioni aggiuntive assistenti amministrativi (art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)	€ 1.693,25	€ 1.276,00
Prestazioni aggiuntive collaboratori scolastici (art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)	€ 5.225,06	€ 3.937,50
TOTALE COMPLESSIVO UTILIZZATO	€ 7.314,42	€ 5.512,00
DISPONIBILITA' RESIDUA	€ 92,76	€ 69,90



INCARICHI SPECIFICI	Spesa programmata Lordo Stato	Spesa programmata Lordo Dipendente	Spesa non programmata Lordo Stato	Spesa non programmata Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 302,98	€ 228,32		
Collaboratori Scolastici	€ 1.363,41	€ 1.027,44		
TOTALE	€ 1.666,39	€ 1.255,76		

FUNZIONI STRUMENTALI	Spesa programmata Lordo Stato	Spesa programmata Lordo Dipendente	Spesa non programmata Lordo Stato	Spesa non programmata Lordo Dipendente
4 docenti	€ 3.937,04	€ 2.966,87		

ORE ECCEDENTI	Spesa programmata Lordo Stato	Spesa programmata Lordo Dipendente	Spesa non programmata Lordo Stato	Spesa non programmata Lordo Dipendente
Docenti primaria e secondaria	€ 1.857,40	€ 1.399,70	€ 13,27	€ 10,00

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	Spesa programmata Lordo Stato	Spesa programmata Lordo Dipendente	Spesa non programmata Lordo Stato	Spesa non programmata Lordo Dipendente
Progetti per attività di avviamento allo sport per la scuola primaria	€ 2.808,87	€ 2.116,71		

PROGETTI AREA A RISCHIO	Spesa programmata Lordo Stato	Spesa programmata Lordo Dipendente	Spesa non programmata Lordo Stato	Spesa non programmata Lordo Dipendente
Progetti per prevenire la dispersione scolastica	€ 331,90	€ 250,11		

Altre risorse a disposizione

Descrizione Progetti	Finanziamento
Progetto FESR "Smart Class" - 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-26	€ 12.999,96
Progetto FSE "Isolatamente Insieme" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-590	€ 28.410,00
Progetto FSE "Libriamoci" - 10.2.2A-FSEPON-CA2020-252	€ 3.529,41
Progetto Erasmus - Small schools to make future citizens grow - 2020-1—IT02-KA229-079017_1	€ 32.770,00
Risorse art. 231 D.L. "Conferimento Incarichi aggiuntivi Covid – 19"	€ 150.250,83

Sez. C - Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione economica in esame sostituisce quella precedente mentre resta valida la parte normativa.

Sez. D - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e fatti salvi i criteri stabiliti dalle norme giuridiche e contrattuali della scuola e in conformità ad essi la presente contratto economico del Fondo di Istituto ha come vincoli di riferimento i principi regolatori previsti dal D. lgs. 165/01 modificato e integrato dal D. lgs. 150/09.

Il Contratto Economico di Istituto ha natura premiale, in quanto remunera progetti ed attività soggetti ad analisi, verifiche e controlli precisi e documentabili sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Come già in passato, è stato rispettato il vincolo di legge che vieta la distribuzione a pioggia delle risorse. Ogni compenso sarà erogato a consuntivo, previa verifica delle attività effettivamente svolte dal singolo dipendente e della loro efficacia. Viene, pertanto, assunto il criterio di riconoscimento individuale differenziato funzionale rispetto ai vari obiettivi del PTOF, per le attività aggiuntive del personale docente ed ATA rese sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione scolastica, della funzionalità e qualità del servizio, della valorizzazione del sistema, dell'impegno di ricerca-azione come processo di formazione-produzione-documentazione innovativa e di impegno nel progetto unitario e identitario del PTOF.

Sez. E - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale, adottati dall'amministrazione in coerenza con quanto proposto dal decreto legislativo 150/2009

In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF e dai processi di autovalutazione e autoanalisi di istituto.

Il Contratto tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa.

I risultati attesi attengono sostanzialmente agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell'INVALSI e dalla valutazione sistematica operata dai docenti.

Anche la soddisfazione dell'utenza è un indicatore di qualità ed è operante un'azione di monitoraggio delle sue attese e del livello di soddisfazione di allievi, personale e genitori sulle azioni più significative. La priorità del PTOF, tenute in debita considerazione nell'accordo, sono state definite anche sulla base di tali

rilevazioni, ovviamente interpretate e sottoposte al vaglio critico dagli organi collegiali dell'istituto. Infatti, l'Istituto Scolastico intende promuovere e attuare iniziative atte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e le loro famiglie e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza, al fine di migliorare i servizi offerti, promuovere l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni, incentivare la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento, grazie anche ad un rinnovamento delle strutture tecnologiche di cui la scuola si sta progressivamente dotando.

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

Diritti sindacali

- limitazione del contenzioso interno
- calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l'informazione preventiva e successiva entro i tempi previsti
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali

Sicurezza nei luoghi di lavoro

- decremento degli infortuni sul lavoro
- decremento delle patologie professionali
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate

Fondo d'istituto e compenso accessorio

- incremento del rendimento degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne
- ampliamento del tempo scuola
- arricchimento del Curricolo
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici ed organizzativi
- aumento del livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

- 1) L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi della parte economica, definita in data 27/10/2020, entro 10 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
- 2) Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all' ARAN del Contratto Economico definitivo entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
- 3) Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Anacapri, 28 ottobre 2020

Dirigente Scolastico

Rossella Ingenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

