



I. C. GEMITO ANACAPRI
Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto Conto dell'accordo sottoscritto in data 29 novembre 2019 dal Dirigente Scolastico e la RSU d'Istituto

Visto il verbale della riunione del Comitato per la valorizzazione dei docenti del 10 maggio 2019

ADOTTA

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Art. 1 – Principi fondamentali

- 1) I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
- 2) L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale
- 3) I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo svolgimento cognitivo e socio-comportamentali degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo
- 4) Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e miglioramento.

Art. 2 – Criteri di Valorizzazione del merito

- 1) I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015 e, quindi, sulla base:
 - ✓ della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
 - ✓ dei risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

- ✓ responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
- 2) I criteri sono elencati nell'allegato A) che è parte integrante del presente documento.

Art. 3– Criteri generali per riconoscimento del merito

- 1) Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica.
- 2) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui, entro i tre anni precedenti rispetto a quello di riferimento, siano state irrogate sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso
- 3) Sono esclusi dal fondo premiale i docenti che, dal 01 settembre al 30 giugno, abbiano effettuato una percentuale di assenze dal lavoro, a qualsiasi titolo, superiore al 15% dei giorni obbligatori previsti dalla Legge (200 gg,) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito
- 4) Attribuzione dei compensi solo al 50% dei docenti presenti in organico di diritto di cui solo il 30% di questi accederà alla fascia più redditizia (Fascia B)
- 5) L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri che seguono, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione
 - 1) Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus
 - 2) L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti
 - 3) Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico

Art. 4 – Pubblicizzazione

- 1) Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico pubblicizza il presente documento ed i criteri individuati con pubblicazione sul sito Web.

Il Dirigente Scolastico
(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

INDICATORI LEGGE 107	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Cura del lavoro, rispetto dei tempi e della modalità della vita scolastica	Puntualità e rispetto degli orari	Assenza di criticità rilevate dal DS (autocertificazione da parte del docente)
		Presenza assidua e costante alle riunioni	Assenza di criticità rilevate dal DS (autocertificazione da parte del docente)
		Costruzione di curricoli personalizzati per gli alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento al fine di innalzare il successo formativo degli allievi	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Programmazione delle attività didattiche con accurata tenuta della documentazione didattica cartacea e/o digitale	Assenza di criticità rilevate dal DS (autocertificazione da parte del docente)
		Gestione equilibrata ed efficace del gruppo classe in relazione alle criticità riscontrate	Assenza di criticità rilevate dal DS (autocertificazione da parte del docente)
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione attiva ad azioni di miglioramento implementate dalla scuola: eventi di apertura al territorio, convegni, seminari, progetti trasversali	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Organizzazione e partecipazioni a progetti curricolari ed extracurricolari	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Partecipazione a concorsi	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Promozione di contatti con enti esterni per contributi significativi al miglioramento di sistema	Documentazione a cura del docente
		Promozione di relazioni positive e costruttive con le famiglie, presenza e disponibilità al dialogo scuola-famiglia	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Organizzazione e/o partecipazione ad uscite didattiche	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Utilizzo autonomo del sito della scuola con pubblicazione di elaborati	Documentazione on line (autocertificazione da parte del docente)
	Contributo significativo al miglioramento del successo formativo degli studenti	Osservanza del piano d'evacuazione e rispetto delle modalità e dei tempi	Documentazione agli atti della scuola (autocertificazione da parte del docente)
		Costruzione ed utilizzo di ambienti di apprendimento flessibili e diversificati nel processo di insegnamento – apprendimento con compiti differenziati per la cura delle eccellenze, il recupero delle conoscenze e competenze e la gestione dei BES	Documentazione a cura del docente
		Promozione di una didattica laboratoriale ed inclusiva mediante l'utilizzo non sporadico delle TIC, della LIM e dei laboratori presenti nell'Istituto Scolastico	Documentazione a cura del docente
		Coinvolgimento diretto degli studenti nelle attività di promozione della scuola	Documentazione a cura del docente
Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla	Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica	Costruzione di prove strutturate ed oggettive per la valutazione	Documentazione a cura del docente
		Elaborati di grafici per l'analisi degli esiti di sistema	Documentazione a cura del docente

documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		Contributo alla disseminazione di sistema delle buone pratiche e conoscenze acquisite mediante la diffusione di materiali e strumenti	Documentazione a cura del docente
		Produzione di documentazioni inerenti la formazione e l'innovazione	Documentazione a cura del docente
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Supporto efficace al coordinamento organizzativo e gestionale	Incarico (autocertificazione da parte del docente)
		Supporto efficace al coordinamento didattico-formativo	Incarico (autocertificazione da parte del docente)
		Supporto efficace alla produzione delle documentazioni della scuola (PTOF, Regolamenti, Graduatorie,...)	Incarico (autocertificazione da parte del docente)
		Attività di verbalizzazione alle riunioni	Documentazione a cura del docente
		Supporto efficace al coordinamento organizzativo sulle procedure di sicurezza	Incarico (autocertificazione da parte del docente)
	Formazione del personale	Partecipazione ad attività di formazione inerenti al miglioramento della professionalità docente per l'anno scolastico in corso	Documentazione a cura del docente
		Partecipazione a seminari tematici nell'anno in corso	Documentazione a cura del docente
		Aggiornamento di competenze in coerenza con il PTOF e con il RAV	Documentazione a cura del docente

Il Dirigente Scolastico
(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*