



I. C. GEMITO ANACAPRI


Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www. istitutocomprensivogemito.edu.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)
Prot. 0001112 del 30/04/2020
(Uscita)

ATTI

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

<p>Dirigente scolastico dott.ssa prof.ssa Rossella Ingenito</p>	<p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)</p>
<p>Medico competente dott. Luigi Pipolo</p>	<p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)</p>
<p>Rappresentante dei lavoratori prof. Antonio Spinella</p>	<p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)</p>
<p> Responsabile del S.P.P. dott. ing. Antonio Masiello</p>	<p>Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)</p>
<p><i>NOTE:</i></p>	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"	EDIZIONE 01	REVISIONE 00	PAGINA
PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19	DATA: 28 APRILE 2020		1 DI 10

Indice

PREMESSA.....	3
1. INFORMAZIONE	4
2. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA	4
3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	5
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE	5
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6
7. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	7
8. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....	7
9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI	7
10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	8
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	8
12. SORVEGLIANZA SANITARIA	9
13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	10

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"	EDIZIONE 01	REVISIONE 00	PAGINA
PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19	DATA: 28 APRILE 2020		2 DI 10

Premessa

Il presente Protocollo di regolamentazione viene redatto ai sensi del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto il 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell’economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, integrato in data 24 aprile 2020.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in merito a:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione scolastica
9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica
12. Sorveglianza sanitaria
13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel Documento di valutazione dei rischi scolastici.

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “V. GEMITO”</i>	<i>EDIZIONE 01</i>	<i>REVISIONE 00</i>	<i>PAGINA</i>
<i>PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19</i>	<i>DATA: 28 APRILE 2020</i>		<i>3 DI 10</i>

1. Informazione

Il personale scolastico è stato informato e sarà aggiornato, sia verbalmente che mediante opuscoli, circa le misure prese dal Dirigente scolastico e sulle disposizioni delle Autorità.

In particolare il personale impegnato nei locali scolastici deve:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti
- effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol

2. Modalità di ingresso a scuola

- Ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai locali stessi. Il controllo sarà effettuato senza registrare alcun dato, in modo da garantire la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Ad ogni lavoratore/utente, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque all'esterno, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS; a tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi.

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"</i>	<i>EDIZIONE 01</i>	<i>REVISIONE 00</i>	<i>PAGINA</i>
<i>PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19</i>	<i>DATA: 28 APRILE 2020</i>		<i>4 DI 10</i>

- Per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)
- Ogni lavoratore deve indossare le mascherine ed i guanti monouso, forniti dal Dirigente Scolastico.
- L'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

- L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per i fornitori viene riservato un servizio igienico esclusivo, che viene sanificato dopo l'utilizzo, secondo quanto previsto al paragrafo 4.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il Dirigente Scolastico fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4. Pulizia

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- Nei servizi igienici, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone. Pertanto i collaboratori scolastici devono:
 - ✓ indossare sempre la mascherina
 - ✓ lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica
 - ✓ curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
 - ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
 - ✓ effettuare spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo, la sanificazione dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti, in particolare di maniglie, miscelatori,

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"</i>	<i>EDIZIONE 01</i>	<i>REVISIONE 00</i>	<i>PAGINA</i>
<i>PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19</i>	<i>DATA: 28 APRILE 2020</i>		<i>5 DI 10</i>

rubinetteria, sanitari, ripiani ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata

- I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo.
- Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

5. Precauzioni igieniche personali

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

In particolare, oltre al personale scolastico, deve essere consentito l'ingresso negli uffici di segreteria soltanto ad 1 utente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Negli servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

In corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

6. Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di mascherine FFP2 (senza valvola) e guanti monouso (in nitrile o in lattice), tutti forniti dal Dirigente Scolastico.

Luoghi di lavoro in assenza di persone o dove si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- oltre ai DPI previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"	EDIZIONE 01	REVISIONE 00	PAGINA
PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19	DATA: 28 APRILE 2020		6 DI 10

Luoghi di lavoro nei quali non si possa garantire la distanza interpersonale di un metro:

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il responsabile di plesso
 - oltre ai dpi previsti per l'attività specifica, utilizzare guanti in nitrile o in lattice del tipo usa e getta
 - se durante l'attività lavorativa è necessario avvicinarsi a meno di un metro da utenti o da altri lavoratori, ciascun lavoratore dovrà utilizzare guanti e mascherina, forniti dal Dirigente Scolastico
- I DPI monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":
- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica)
 - conferire i dpi raccolti negli appositi contenitori predisposti

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

7. Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi, pari al massimo di 10 minuti, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

I distributori di bevande e snack devono essere puliti giornalmente mediante alcol.

Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al paragrafo 5, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

8. Organizzazione scolastica

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto.

Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza. Sono stati sospesi tutti i viaggi di istruzione.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Le attività di sorveglianza e di pulizia da parte dei collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"	EDIZIONE 01	REVISIONE 00	PAGINA
PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19	DATA: 28 APRILE 2020		7 DI 10

casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Docenti e alunni continueranno le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione

11. Gestione di una persona sintomatica

- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, al di fuori dell'orario di lavoro, deve contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale e non presentarsi al lavoro, comunicando l'assenza al Dirigente Scolastico
- Nel caso in cui un lavoratore presenti febbre (oltre 37,5 °C) e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, durante l'orario di lavoro, deve essere allontanato da altri lavoratori, comunicando al Dirigente Scolastico l'insorgenza dei sintomi e contattando il medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni, potrà essere supportato dagli altri lavoratori, avendo cura di indossare e far indossare guanti e mascherine prima dell'assistenza. In ogni caso, ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile
- Ogni lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportato al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto strette" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato.

Il Dirigente Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"</i>	<i>EDIZIONE 01</i>	<i>REVISIONE 00</i>	<i>PAGINA</i>
<i>PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19</i>	<i>DATA: 28 APRILE 2020</i>		<i>8 DI 10</i>

una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Contatti di emergenza

Numero Regione Campania 800 90 96 99	Numero di pubblica utilità 1500
Numeri di emergenza 112, 118	Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

12. Sorveglianza sanitaria

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute
- Vengono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS
- Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente Scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori
- Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.


<i>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"</i>	<i>EDIZIONE 01</i>	<i>REVISIONE 00</i>	<i>PAGINA</i>
<i>PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19</i>	<i>DATA: 28 APRILE 2020</i>		<i>9 DI 10</i>

13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Nella scuola è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione, costituito dal SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione).

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente Scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

Dirigente scolastico dott.ssa prof.ssa Rossella Ingenito	Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)
Medico competente dott. Luigi Pipolo	Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)
Rappresentante dei lavoratori prof. Antonio Spinella	Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)
 Responsabile del S.P.P. dott. ing. Antonio Masiello	Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993)

Data di sottoscrizione del protocollo di regolamentazione

per il contenimento della diffusione del COVID-19

Edizione n.01 – Revisione n.00

30 aprile 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GEMITO"	EDIZIONE 01	REVISIONE 00	PAGINA
PROTOCOLLO CONTENIMENTO COVID-19	DATA: 28 APRILE 2020		10 DI 10