



**I. C. GEMITO ANACAPRI**  
Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247/Fax : 081 8382990  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.gov.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www. istitutocomprensivogemito.edu.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)  
Prot. 0002065 del 28/09/2020  
(Uscita)

Al Personale Docente  
Al Direttore SGA  
e.p.c. Alla RSU di Istituto  
Ai genitori degli alunni

**OGGETTO: Piano Annuale delle Attività - a. s. 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la delibera n. 373 della Giunta Regionale del 15 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per l'anno scolastico 2020/2021

**Visto** il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado

**Visto** l'art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997

**Visto** il Regolamento di autonomia scolastica DPR n. 275 dell'8 marzo 1999

**Visto** l'art. 26, comma 4, del CCNL 2006/2009

**Visto** l'art. 27 del CCNL 2006/2009

**Visti** gli artt. 28,29 e 30 del CCNL 2006/2009

**Considerata** che l'attuale situazione emergenziale impone l'adozione di misure per il contrasto e il contenimento del contagio, nonché di informazione e prevenzione per tutelare la salute degli studenti e di tutto il personale

**Vista** la delibera n. 08 del Collegio dei Docenti del 28 settembre 2020, in ordine alla formulazione del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento

### DISPONE

l'adozione del Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2020-2021 come di seguito riportato

Il Dirigente Scolastico  
(*Rossella Ingenito*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2020-2021

Il Piano Annuale delle Attività è uno strumento operativo ed orientativo essenziale che risponde ad un'idea sistemica e strategica della scuola che richiede chiarezza dei ruoli, controllo della gestione dei processi, trasparenza nella definizione dei livelli di responsabilità.

Il Piano Annuale delle Attività contiene l'elenco delle attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente in ordine alle riunioni degli organi collegiali ed ai compiti ad essi connessi. E' un atto che responsabilizza gli operatori stessi in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- ✓ la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna
- ✓ il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse
- ✓ il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno
- ✓ la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro
- ✓ il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità
- ✓ la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere

Esso è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base di eventuali proposte del Collegio dei Docenti e viene deliberato dallo stesso organo. Il Dirigente Scolastico provvede a modificarlo qualora sopravvengono particolari esigenze nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano delle Attività comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le attività di programmazione, di progettazione, di ricerca, di valutazione e di documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Esso costituisce il **progetto di funzionamento** dell'Istituto Scolastico e riguarda:

1. *le attività d'insegnamento*
2. *le attività inerenti l'esercizio della funzione docente*
3. *le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa*
4. *le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti, incarichi da retribuire e formazione in servizio*

### 1) ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO (art. 28 CCNL 2006/2009)

#### a) Orario di servizio:

L'orario di servizio dei docenti comprende:

- la prestazione dell'attività didattica:
  - ✓ 25 ore settimanali per gli insegnanti della scuola dell'infanzia
  - ✓ 24 ore settimanali, di cui 22 ore d'insegnamento e 2 ore dedicate alla programmazione didattica di equipe (riferimento Legge 53/03) per gli insegnanti della scuola primaria
  - ✓ 18 ore settimanali per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado
- incontri settimanali di equipe (solo per scuola primaria) tutti i **venerdì dalle ore 13:00 alle ore 15:00 a partire dal primo venerdì di ottobre**. Durante gli incontri di programmazione i docenti:
  - a) trattano tutte le problematiche connesse all'organizzazione, alle modalità di lavoro, al rendimento e alla disciplina degli alunni, alla discussione di casi particolari
  - b) procedono alla stesura e alla verifica periodica (settimanale o quindicinale) della programmazione di team, strutturata attraverso itinerari operativi disciplinari ed interdisciplinari

I suddetti incontri settimanali permettono:

- ✓ lo scambio di informazioni sugli alunni, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti)
- ✓ la reciproca informazione sull'attività svolta nel corso della settimana nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso della successiva settimana
- ✓ la strutturazione di unità didattiche disciplinari e trasversali

- ✓ la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione

#### **Modalità di sostituzione dei colleghi assenti**

E' prevista la **sostituzione dei colleghi assenti** con personale dell'organico dell'autonomia per non più di 10 giorni (Legge 107/2015)

- Le sostituzioni possono essere disposte in virtù dei recuperi orari dovuti (es. permessi orari, ore non effettuate su richiesta in regime di orario provvisorio, ecc.), dei cambi turno e/o dei cambi delle giornate libere e degli scivolamenti orari con entrate in servizio posticipate delle docenti
- Utilizzo delle ore di contemporaneità dei docenti (solo per la scuola primaria)
- Utilizzo del docente di sostegno soltanto nel caso in cui dovesse essere assente l'alunno affidato

**La sostituzione non viene effettuata** in caso di:

- Possibile accorpamento di classi con conseguente adeguamento delle attività didattiche (solo in casi di urgenza e previo ordine di servizio scritto, da parte del Dirigente Scolastico o suo delegato, con allegato elenco degli alunni affidati al docente)

#### **b) Utilizzo dei tempi di compresenza e contemporaneità**

- Attività di assistenza educativa durante i tempi mensa secondo modalità di turnazione concordati fra i docenti del plesso
- Attività di assistenza e recupero in favore di alunni con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e per l'integrazione degli alunni stranieri
- Attività di consolidamento e potenziamento per gruppi omogenei o eterogenei
- Attività alternativa alla religione cattolica IRC
- Progetti e/o laboratori con piccoli gruppi di alunni

#### **c) Orario delle attività didattiche:**

L'orario di servizio dei docenti si articola nel quadro dell'orario di frequenza degli alunni:

- ✓ 40 ore settimanali per le sezioni della scuola dell'infanzia distribuite in 5 giorni
- ✓ 27 ore settimanali distribuite in 5 giorni
- ✓ 30 ore settimanali per le classi della scuola secondaria di primo grado distribuite in 5 giorni
- ✓ 32 ore settimanali per le classi della scuola secondaria di primo grado con indirizzo musicale distribuite in 5 giorni settimanali

A seguito dell'attuale emergenza sanitaria, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997 e dell'art. 4 del DPR n. 275/1999, la scuola adotta la modulazione oraria che segue al fine di evitare l'assembramento in entrata e in uscita dei ragazzi:

- ✓ 25 ore settimanali per gli alunni di 3 anni scuola dell'infanzia
- ✓ 30 ore settimanali per gli alunni di 4 e 5 anni scuola dell'infanzia
- ✓ 26 ore settimanali per gli alunni di scuola primaria
- ✓ 27 ore settimanali per gli alunni di scuola secondaria
- ✓ 28 ore settimanali per gli alunni di scuola secondaria ad indirizzo musicale

La suddetta flessibilità oraria è compresa all'interno dell'aggiornamento del PTOF 2020/2021 e prevede, ad eccezione della scuola dell'infanzia, il recupero della riduzione del monte orario obbligatorio settimanale sia da parte dei docenti che degli alunni mediante l'implementazione di:

- Uscite sul territorio per gli alunni di scuola primaria
- Uscite e laboratori per gli alunni di scuola secondaria di I grado
- Concerti e manifestazioni sul territorio per gli alunni di strumento musicale

Sono agli atti dell'Ufficio di segreteria d'Istituto gli orari dei singoli plessi.

## 2) ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE (art. 29 CCNL 2006/2009)

### a) Vigilanza degli alunni (ai sensi della C.M. 18/1/90 n°8 e dell'art. 29 comma 5 del CCNL 2006/2009)

- ✓ I docenti, al fine di assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi
- ✓ I docenti impegnati nell'attività di mensa svolgono attività di vigilanza durante la consumazione dei pasti e durante il periodo interscuola
- ✓ I docenti sono tenuti a consegnare gli alunni alle famiglie o alle persone da loro delegate per il ritiro; in caso di ritardo i docenti, tramite i collaboratori scolastici, avvisano gli Uffici di Segreteria addetti a contattare tempestivamente le famiglie

### b) Adempimenti individuali dovuti (art. 29 comma 2 del CCNL 2006/2009)

- ✓ Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- ✓ Correzione degli elaborati
- ✓ Rapporti individuali con le famiglie: i singoli docenti possono, previo appuntamento, incontrare i genitori

### c) Sistema di valutazione (art. 29 comma 3 lettera c) del CCNL 2006/2009)

- ✓ I docenti procedono alle attività di verifica e valutazione bimestrale, quadrimestrale e finale utilizzando gli abituali strumenti con le modifiche apportate dai nuovi ordinamenti che introducono nuove indicazioni valutative
- ✓ I docenti di sostegno procedono alle attività di verifica e di valutazione in itinere e finale utilizzando, oltre ai suindicati strumenti, gli atti previsti dalla L.104/92 e dal D.P.R. 24/02/94 (diagnosi funzionale / profilo dinamico funzionale / piano educativo individualizzato)

### d) Scrutini (art. 29 comma 3 lettera c) del CCNL 2006/2009)

L'anno scolastico si suddivide in due periodi di durata quadrimestrale con scadenza rispettivamente coincidenti a fine gennaio e dopo il termine delle attività didattiche. Detta periodicità consente:

- il rispetto delle scadenze incluse nel documento di valutazione dell'alunno
- la congrua disponibilità di tempo per predisporre e somministrare prove di verifica adeguate
- la possibilità di un'osservazione sistematica e di una conoscenza più approfondita, al fine di una corretta valutazione degli alunni
- le attività di scrutinio e di esame, da effettuarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, tengono conto dei percorsi didattici strutturati, delle verifiche, delle valutazioni in itinere e dei risultati ottenuti in termini di apprendimento e di maturazione, in riferimento alle reali potenzialità e capacità di ciascun alunno

## 3) ATTIVITA' INERENTI ALLA DIMENSIONE COLLEGALE E PARTECIPATIVA

*(art. 29 comma 3 lettera a) del CCNL 2006/2007) "partecipazione alle riunioni del Collegio Docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative fino a 40 ore annue"*

### a) Incontri del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti dell'Istituto prevede la possibilità di articolarsi e riunirsi, anche per ordine di scuola, al fine di aumentare l'efficacia delle riunioni e di ridurre i tempi di durata. Pertanto, possono essere convocate sezioni del Collegio dei Docenti della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di Primo Grado. La programmazione delle attività annuali, coerente con il PTOF, viene definita dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico:

- 1) Per la **verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica** in merito alla vita dell'Istituto, sotto i seguenti aspetti:
  - ✓ organizzativo-gestionale (risorse / orari di intervento / tempi / spazi / modalità operative / strumenti di lavoro)
  - ✓ didattico-educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali / attività curricolari ed extracurricolari / sperimentazioni / progetti specifici / interventi individualizzati / continuità nella scuola di base / attività scuola - famiglia - territorio)

- ✓ qualità del servizio scolastico (esiti formativi / problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento / casi di scarso profitto / raccordo programmazione – valutazione autovalutazione)
- 2) Per la **discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:**
  - ✓ nelle specifiche materie disciplinate dalla normativa vigente
  - ✓ nelle materie oggetto di autonoma gestione, disciplinate dalle norme connesse al funzionamento degli OO.CC.
  - ✓ in ogni altra materia stabilita dal Collegio dei Docenti in risposta ai bisogni ed alle esigenze specifiche del territorio, in raccordo con altri Istituti e/o agenzie formative

## **b) Gruppi di Lavoro**

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, il Collegio ha costituito i seguenti gruppi di lavoro:

- 1) CURRICOLO: aggiornamento del curriculum in verticale d'Istituto
- 2) PTOF: aggiornamento secondo le nuove linee d'indirizzo del Dirigente Scolastico
- 3) VALUTAZIONE: aggiornamento fascicolo secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico

In caso di superamento del monte ore previsto per la partecipazione alle riunioni collegiali, 40 ore annue, gli incontri aggiuntivi saranno ammessi al pagamento o, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, è previsto l'esonero dalla partecipazione.

*(art. 29 comma 3 lettera b) del CCNL 2006/2007) "partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiori a sei in modo da prevedere di massima un impegno fino a 40 ore"*

## **a) Incontri dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione**

La partecipazione alle **attività collegiali dei Consigli di intersezione, interclasse e consigli di classe** è disciplinata dall'art. 5, del Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994. I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione si riuniscono sia con la sola componente dei docenti sia con la componente dei genitori eletti in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni per:

- a) la verifica e la valutazione periodiche e bimestrali dell'andamento didattico educativo delle classi
- b) la stesura, la verifica, la valutazione in itinere dei progetti formativi
- c) concordare opportune modalità organizzative interne a ciascun plesso
- d) il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito dei rapporti scuola famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.)
- e) la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica, con conseguente formulazione di pareri e proposte

Il Consiglio alla sola presenza dei docenti provvede:

- ✓ alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari
- ✓ alla non ammissione degli alunni alla classe successiva (art. 145 del D.lgs.297/94) nella scuola primaria e secondaria di primo grado

Ciascun Consiglio si avvale di un Coordinatore di classe, delegato dal D.S. a svolgere competenze proprie, e di un segretario del Consiglio, designato dal Coordinatore di classe in occasione delle singole sedute, con il compito di redigere il verbale della seduta. Tale mansione non comporta alcuna retribuzione essendo un atto obbligatorio.

## **Incontri per ambiti disciplinari**

I dipartimenti predispongono linee didattiche di indirizzo generale per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facente parte del dipartimento, concordano strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche, sperimentano l'innovazione metodologica per migliorare il processo d'apprendimento-insegnamento, definiscono azioni d'integrazione per migliorare l'inclusione degli alunni con BES, definiscono prove comuni, predispongono l'adozione dei libri di testo.

## **Prove Invalsi**

La nota ministeriale n. 2792 del 2011 rende esplicito che l'attività di somministrazione e correzione delle prove Invalsi, anche se a carattere ricorrente, richiedono di essere contemplate tra gli impegni aggiuntivi dei docenti, ma

soprattutto nella nota ministeriale si ribadisce che tale “partecipazione, anzi il concorso istituzionale, alle rilevazioni periodiche di sistema” necessita di essere inserita all'interno del Piano annuale delle attività, “predisposto dal dirigente scolastico e deliberato dal collegio dei docenti, ai sensi dell'art.28 comma 4 del vigente CCNL”.

**b) Assemblee di classe con i genitori degli alunni**

- a) per discutere le problematiche inerenti alla gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali
- b) per analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito

**I docenti titolari su più Istituzioni Scolastiche e quelli che superano le ore previste dal CCNL sono tenuti a presentare, all'Ufficio Personale entro il 30 ottobre**, il calendario degli impegni predisposto. Si fa presente che il monte ore delle riunioni deve essere proporzionale alle ore espletate, inoltre, le operazioni di scrutinio intermedio e finale sono riunioni aggiuntive rispetto a quelle programmate, pertanto non devono essere comprese nella predisposizione del suddetto calendario.

In assenza della suddetta comunicazione si procederà d'ufficio ad individuare le riunioni a cui il docente sarà tenuto a partecipare.

***In riferimento all'attuale emergenza sanitaria, in caso di sospensione delle attività didattiche da parte degli Organi di Governo, le riunioni previste in presenza saranno effettuate a distanza, secondo le disposizioni previste nell'apposito Regolamento.***

## PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA DELL'INFANZIA

| DATA E SEDE                                | ATTIVITA'                                      | O.D.G.  | ORARIO   | Art. 29 co.3 lett. a) | Art. 29 co. 3 lett.b) | Art. 29 co. 3 lett.c) |
|--|--|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 02/09/2020<br>SALA CACACE                  | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2020/2021</li> <li>2) Nomina collaboratori D.S.</li> <li>3) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere</li> <li>4) Suddivisione periodo didattico</li> <li>5) Assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>6) Predisposizione Piano Annuale delle Attività ed assegnazione incarichi da retribuire con il FIS</li> <li>7) Individuazione aree Funzioni Strumentali e dei criteri per la valutazione delle candidature</li> <li>8) Nomina tutor docenti neoassunti</li> <li>9) Rimodulazione organizzazione oraria a seguito dell'attuale emergenza sanitaria</li> <li>10) Informazione sullo svolgimento di Piani delle Attività Integrative (PAI)</li> <li>11) Partecipazione a progetti finanziati dall'UE</li> <li>12) Varie ed Eventuali</li> </ol> | 09:00<br>13:00   | 4h                    |                       |                       |
| 03/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 04/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 09/09/2020<br>PLESSO SEZIONI               | Colloqui con le famiglie<br><b>in presenza</b> | <p>Incontro con le famiglie degli alunni di 3 anni<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta principale</p> <p>Incontro con i rappresentanti dei genitori 5 anni<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta di emergenza</p> <p>Incontro con i rappresentanti dei genitori 4 anni<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta principale</p>  | 09:00<br>11:00<br><br>09:00<br>11:00<br><br>09:30<br>11:30 | 2h                    |                       |                       |
| 10/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 11/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 15/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 16/09/2020<br>SEDE CENTRALE<br>PIANO TERRA | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta di emergenza (quella dedicata alle classi del corso A)  | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 28/09/2020<br>SALA CACACE                  | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nomina Funzioni Strumentali</li> <li>2) Delibera Piano Annuale delle Attività Piano di Formazione</li> <li>3) Delibera fascicolo valutazione alunni</li> <li>4) Delibera criteri sostituzioni interne</li> <li>5) Delibera criteri per selezione figure PON FSE cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-590</li> <li>6) Delibera Aggiornamento PTOF: area progettuale</li> <li>7) Adozioni regolamenti per DAD</li> <li>8) Varie ed eventuali</li> </ol>  | 14:00<br>17:00   | 3h                    |                       |                       |

|            |   |  |                |    |    |  |
|------------|---|--|----------------|----|----|--|
| 05/10/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br>Tecnico<br><b>in presenza</b>                        | Aggiornamento Piani di Lavoro  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 12/10/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br>Tecnico<br><b>in presenza</b>                        | Aggiornamento Piani di Lavoro  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 23/10/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br>Tecnico<br><b>in presenza</b>                        | Aggiornamento Piani di Lavoro<br>Attività di progettazione ottobre -<br>novembre   | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 27/10/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br><br>Elezioni<br>Rappresentanti<br><b>in presenza</b> | Consiglio d'Intersezione: Elezioni<br>rappresentanti di sezione. Assemblea di<br>Classe<br><br>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta di<br>emergenza                  | 15:00<br>16:00 |    | 1h |  |
| 04/11/2020 | Collegio Docenti<br><br><b>a distanza</b>   | 1) Gestione delle attività didattiche a<br>distanza<br>2) Gestione Colloqui con le famiglie<br>3) Attività progettuali<br>Varie ed eventuali                               | 17:30<br>18:30 | 1h |    |  |
| 09/11/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br><br>Giuridico<br><b>in presenza</b>                  | Consiglio Intersezione con componente<br>genitori<br>Insediamento Nuovo Consiglio<br>Analisi situazione iniziale della sezione<br>Organizzazione delle attività didattiche | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 20/11/2020 | Colloqui con le<br>famiglie<br><br><b>a distanza</b>                              | Verifica delle attività programmate<br>Riesame dell'organizzazione scolastica<br>Monitoraggio delle misure di sicurezza<br>adottate  | 16:00<br>18:00 | 2h |    |  |
| 25/11/2020 | Consiglio<br>Intersezione<br>Tecnico<br><b>in presenza</b>                        | Attività di progettazione dicembre –<br>gennaio  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 22/12/2020 | Formazione<br><b>in presenza</b>  | Informazione Gestione delle emergenze<br>Formazione Sicurezza  | 14:00<br>17:00 | 3h |    |  |
| 27/01/2021 | Consiglio<br>Intersezione<br>Tecnico<br><b>in presenza</b>                        | Attività di progettazione febbraio –<br>marzo  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 29/01/2021 | Collegio Docenti<br><br><b>a distanza</b>   | 1) Iscrizioni anno scolastico 2021/2022<br>2) Monitoraggio attività FF.SS.<br>3) Riesame Organizzazione Scolastica<br>4) Varie ed eventuali                                | 17:30<br>18:30 | 1h |    |  |
| 10/02/2021 | Consiglio<br>Intersezione<br><br>Giuridico<br><b>in presenza</b>                  | Consiglio Intersezione con componente<br>genitori<br>Andamento disciplinare degli alunni<br>Attività progettuali<br>Verifica delle misure di sicurezza<br>adottate         | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 15/03/2021 | Consiglio<br>Intersezione Tecnico<br><b>in presenza</b>                           | Attività di progettazione aprile – maggio<br>– giugno  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 18/03/2021 | Collegio Docenti<br><br><b>a distanza</b>   | 1) Monitoraggio Indirizzo Tecnologico<br>2) Monitoraggio dei PAI<br>3) Varie ed eventuali  | 17:30<br>18:30 | 1h |    |  |
| 07/04/2020 | Colloqui con le<br>famiglie<br><br><b>a distanza</b>                              | Verifica delle attività programmate<br>Riesame dell'organizzazione scolastica<br>Monitoraggio delle misure di sicurezza<br>adottate  | 16:30<br>18:00 | 2h |    |  |
| 14/04/2021 | Consiglio<br>Intersezione<br><br>Giuridico<br><b>in presenza</b>                  | Consiglio Intersezione con componente<br>genitori<br>Andamento didattico-disciplinare<br>Monitoraggio delle attività<br>Attività progettuali e laboratoriali               | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 24/05/2021 | Collegio Docenti<br><br><b>in presenza</b>  | 1) Adozioni libri di testo<br>2) Calendario Esame di Stato<br>3) Varie ed eventuali  | 17:00<br>18:00 | 1h |    |  |
| 27/05/2021 | Consiglio<br>Intersezione<br><br>Giuridico<br><b>in presenza</b>                  | Consiglio Intersezione con componente<br>genitori<br>Resoconto delle attività didattiche e<br>progettuali attivate<br>Questionari di gradimento on line                    | 15:00<br>17:00 |    | 2h |  |
| 03/06/2021 | Collegio Docenti<br><br><b>a distanza</b>   | 1) Modalità di svolgimento scrutini<br>2) Valutazione dell'azione didattica ed<br>educativa: relazione dei coordinatori di<br>classe<br>3) Varie ed eventuali              | 15:30<br>17:30 | 2h |    |  |



|                                |   |   |                |            |            |  |
|--------------------------------|---|---|----------------|------------|------------|--|
| 15/06/2021<br>PLESSO           | Programmazione<br>Finale<br><b>in presenza</b>    | Pianificazione acquisti a.s. 2020/2021  | 15:00<br>17:00 | 2h         |            |  |
| 16/06/2021<br>PLESSO           | Colloqui con le<br>famiglie<br><b>in presenza</b> | Resoconto delle abilità   | 16:00<br>17:00 | 1h         |            |  |
| 28/06/2020<br>SEDE<br>CENTRALE | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valutazione Funzioni Strumentali</li> <li>2) Presentazione Autovalutazione d'Istituto</li> <li>3) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione scolastica</li> <li>4) Delibera PAI 2021/2022</li> <li>5) Varie ed eventuali</li> </ol> | 09:00<br>12:00 | 3h         |            |  |
| <b>TOTALE ORE PIANIFICATE</b>  |   |   |                | <b>40h</b> | <b>21h</b> |  |

## PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA PRIMARIA

| DATA E SEDE                         | ATTIVITA'                                      | O.D.G.  | ORARIO   | Art. 29 co.3 lett. a) | Art. 29 co. 3 lett.b) | Art. 29 co. 3 lett.c) |
|-------------------------------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 02/09/2020<br>SALA CACACE           | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2020/2021</li> <li>2) Nomina collaboratori D.S.</li> <li>3) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere</li> <li>4) Suddivisione periodo didattico</li> <li>5) Assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>6) Predisposizione Piano Annuale delle Attività ed assegnazione incarichi da retribuire con il FIS</li> <li>7) Individuazione aree Funzioni Strumentali e dei criteri per la valutazione delle candidature</li> <li>8) Nomina tutor docenti neoassunti</li> <li>9) Rimodulazione organizzazione oraria a seguito dell'attuale emergenza sanitaria</li> <li>10) Informazione sullo svolgimento di Piani delle Attività Integrative (PAI)</li> <li>11) Partecipazione a progetti finanziati dall'UE</li> <li>12) Varie ed Eventuali</li> </ol> | 09:00<br>13:00   | 4h                    |                       |                       |
| 03/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 04/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 09/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 10/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 11/09/2020<br>PLESSO CLASSI         | Colloqui con le famiglie<br><b>in presenza</b> | <p>Incontro con le famiglie degli alunni classi I<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta di emergenza</p> <p>Incontro con i rappresentanti dei genitori classi II - III<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta principale</p> <p>Incontro con i rappresentanti dei genitori classi IV - V<br/>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta principale</p>   | 09:00<br>11:00<br><br>09:00<br>11:00<br><br>10:00<br>12:00 | 2h                    |                       |                       |
| 15/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 16/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>  | <p style="text-align: center;">Gruppo di Lavoro</p> <p>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)</p>   | 09:00<br>11:00   | 2h                    |                       |                       |
| 28/09/2020<br>SALA CACACE           | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nomina Funzioni Strumentali</li> <li>2) Delibera Piano Annuale delle Attività Piano di Formazione</li> <li>3) Delibera fascicolo valutazione alunni</li> <li>4) Delibera criteri sostituzioni interne</li> <li>5) Delibera criteri per selezione figure PON FSE cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-590</li> <li>6) Delibera Aggiornamento PTOF: area progettuale</li> <li>7) Adozioni regolamenti per DAD</li> <li>8) Varie ed eventuali</li> </ol>  | 14:00<br>17:00   | 3h                    |                       |                       |

|            |                       |   |   |                |    |    |    |
|------------|-----------------------|---|---|----------------|----|----|----|
| 05/10/2020 | SEDE CENTRALE I PIANO | Consiglio Interclasse Tecnico I-V<br><b>in presenza</b>             | Aggiornamento Piani di Lavoro   | 13:30<br>15:30 |    | 2h |    |
| 06/10/2020 | SEDE CENTRALE I PIANO | Consiglio Interclasse Tecnico II – III – IV<br><b>in presenza</b>   | Aggiornamento Piani di Lavoro   | 13:30<br>15:30 |    | 2h |    |
| 12/10/2020 | SEDE CENTRALE I PIANO | Consiglio Interclasse Tecnico I-V<br><b>in presenza</b>             | Aggiornamento Piani di Lavoro   | 13:30<br>15:30 |    | 2h |    |
| 13/10/2020 | SEDE CENTRALE I PIANO | Consiglio Interclasse Tecnico II – III – IV<br><b>in presenza</b>   | Aggiornamento Piani di Lavoro   | 13:30<br>15:30 |    | 2h |    |
| 27/10/2020 | PLESSO                | Consiglio Interclasse Elezioni Rappresentanti<br><b>in presenza</b> | Consiglio d'Interclasse: Elezioni rappresentanti di sezione. Assemblea di Classe<br>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta principale   | 16:00<br>17:00 |    | 1h |    |
| 04/11/2020 |                       | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                               | 1) Gestione delle attività didattiche a distanza<br>2) Gestione Colloqui con le famiglie<br>3) Attività progettuali<br>4) Varie ed eventuali  | 17:30<br>18:30 | 1h |    |    |
| 06/11/2020 | PLESSO                | Consiglio Interclasse Giuridico<br><b>in presenza</b>               | Consiglio Interclasse con componente genitori<br>Insediamento Nuovo Consiglio<br>Analisi situazione iniziale della sezione<br>Organizzazione delle attività didattiche e delle uscite sul territorio. Modalità di recupero delle ore<br>Ingresso – Uscita dei genitori classi I – V porta d'emergenza<br>Ingresso – Uscita dei genitori classi II – III – IV porta principale | 15:00<br>17:00 |    | 2h |    |
| 20/11/2020 |                       | Colloqui con le famiglie<br><b>a distanza</b>                       | Verifica delle attività programmate<br>Riesame dell'organizzazione scolastica<br>Monitoraggio delle misure di sicurezza adottate  | 16:00<br>17:00 | 1h |    |    |
| 22/12/2020 |                       | Formazione<br><b>in presenza</b>                                    | Informazione Gestione delle emergenze<br>Formazione Sicurezza   | 14:00<br>17:00 | 3h |    |    |
| 27/01/2020 | SEDE CENTRALE         | Scrutini I Quadrimestre<br><b>in presenza</b>                       | CLASSI PRIME  | 13:30<br>14:30 |    |    | 1h |
|            |                       |   | CLASSI QUINTE   | 14:30<br>15:30 |    |    |    |
| 28/01/2020 | SEDE CENTRALE         | Scrutini I Quadrimestre<br><b>in presenza</b>                       | CLASSI SECONDE  | 13:30<br>14:30 |    |    | 1h |
|            |                       |   | CLASSI QUARTE   | 14:30<br>15:30 |    |    |    |
|            |                       |   | CLASSI TERZE  | 15:30<br>16:30 |    |    |    |
| 29/01/2021 |                       | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                               | 1) Iscrizioni anno scolastico 2021/2022<br>2) Monitoraggio attività FF.SS.<br>3) Riesame Organizzazione Scolastica<br>4) Varie ed eventuali   | 17:30<br>18:30 | 1h |    |    |
| 03/02/2021 | SEDE CENTRALE         | Colloqui con le famiglie<br><b>In presenza</b>                      | Documento di Valutazione classi I - V   | 15:00<br>17:00 | 2h |    |    |
| 04/02/2021 | SEDE CENTRALE         | Colloqui con le famiglie<br><b>In presenza</b>                      | Documento di Valutazione classi II – III - IV   | 15:00<br>17:00 | 2h |    |    |
| 18/03/2021 |                       | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                               | 1) Monitoraggio Indirizzo Tecnologico<br>2) Monitoraggio dei PAI<br>3) Varie ed eventuali   | 17:30<br>18:30 | 1h |    |    |
| 16/04/2021 | PLESSO                | Consiglio Interclasse Giuridico<br><b>in presenza</b>               | Consiglio Interclasse con componente genitori<br>Andamento didattico-disciplinare<br>Monitoraggio delle attività progettuali  | 15:00<br>17:00 |    | 2h |    |

|                               |  |   |                |            |            |                |
|-------------------------------|--|---|----------------|------------|------------|----------------|
| 21/05/2021<br>PLESSO          | Consiglio Interclasse<br>Giuridico<br><b>in presenza</b> | Consiglio Interclasse con componente genitori<br>Andamento didattico-disciplinare<br>Monitoraggio delle attività progettuali<br>Adozione libri di testo   | 15:00<br>17:00 |            | 2h         |                |
| 24/05/2021                    | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>                   | 1) Adozioni libri di testo<br>2) Calendario Esame di Stato<br>3) Varie ed eventuali   | 17:00<br>18:00 | 1h         |            |                |
| 03/06/2021                    | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                    | 1) Modalità di svolgimento scrutini<br>2) Valutazione dell'azione didattica ed educativa: relazione dei coordinatori di classe<br>3) Varie ed eventuali   | 15:30<br>17:30 | 2h         |            |                |
| 15/06/2021                    | Scrutini<br>II Quadrimestre<br><b>in presenza</b>        | CLASSI QUINTE   | 10:00<br>12:00 |            |            | 2h             |
| 16/06/2021                    | Scrutini<br>II Quadrimestre<br><b>in presenza</b>        | CLASSI QUARTE - TERZE   | 10:00<br>12:00 |            |            | 2h             |
| 17/06/2021                    | Scrutini<br>II Quadrimestre<br><b>in presenza</b>        | CLASSI SECONDE – PRIME  | 10:00<br>12:00 |            |            | 2h             |
| 21/06/2021<br>PLESSO          | Colloqui con le famiglie<br><b>in presenza</b>           | Documento di Valutazione classi I - V<br>Pianificazione acquisti a.s. 2020/2021   | 09:00<br>11:00 | 1h         |            |                |
| 22/06/2021<br>PLESSO          | Colloqui con le famiglie<br><b>in presenza</b>           | Documento di Valutazione classi II – III – IV<br>Pianificazione acquisti a.s. 2020/2021   | 09:00<br>12:00 | 1h         |            |                |
| 28/06/2020                    | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>                   | 1) Valutazione Funzioni Strumentali<br>2) Presentazione Autovalutazione d'Istituto<br>3) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione scolastica<br>4) Delibera PAI 2021/2022<br>5) Varie ed eventuali | 09:00<br>12:00 | 3h         |            |                |
| <b>TOTALE ORE PIANIFICATE</b> |  |   |                | <b>40h</b> | <b>15h</b> | <b>MAX 11h</b> |

## PROGRAMMAZIONE DEGLI IMPEGNI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

| DATA E SEDE                         | ATTIVITA'  | O.D.G.  | ORARIO         | Art. 29 co.3 lett. a) | Art. 29 co. 3 lett.b) | Art. 29 co. 3 lett.c) |
|-------------------------------------|--|---|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 02/09/2020<br>SALA CACACE           | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Insediamento Collegio Docenti a.s. 2020/2021</li> <li>2) Nomina collaboratori D.S.</li> <li>3) Adozione Regolamento Collegio Docenti e Fascicolo delle Delibere</li> <li>4) Suddivisione periodo didattico</li> <li>5) Assegnazione dei docenti alle classi</li> <li>6) Predisposizione Piano Annuale delle Attività ed assegnazione incarichi da retribuire con il FIS</li> <li>7) Individuazione aree Funzioni Strumentali e dei criteri per la valutazione delle candidature</li> <li>8) Nomina tutor docenti neoassunti</li> <li>9) Rimodulazione organizzazione oraria a seguito dell'attuale emergenza sanitaria</li> <li>10) Informazione sullo svolgimento di Piani delle Attività Integrative (PAI)</li> <li>11) Partecipazione a progetti finanziati dall'UE</li> <li>12) Varie ed Eventuali</li> </ol> | 09:00<br>13:00 | 4h                    |                       |                       |
| 03/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 04/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 09/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 10/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 11/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Ambiti Disciplinari<br><b>in presenza</b>                            | Pianificazione test per verificare le competenze degli alunni a seguito dei corsi di recupero predisposti dall'Ente Locale<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11.00 | 2h                    |                       |                       |
| 15/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 16/09/2020<br>SEDE CENTRALE I PIANO | Programmazione iniziale<br><b>in presenza</b>                        | Gruppo di Lavoro<br>Ingresso – Uscita del personale docente dalla porta personale scolastico  | 09:00<br>11:00 | 2h                    |                       |                       |
| 28/09/2020<br>SALA CACACE           | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nomina Funzioni Strumentali</li> <li>2) Delibera Piano Annuale delle Attività Piano di Formazione</li> <li>3) Delibera fascicolo valutazione alunni</li> <li>4) Delibera criteri sostituzioni interne</li> <li>5) Delibera criteri per selezione figure PON FSE cod. prog. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-590</li> <li>6) Delibera Aggiornamento PTOF: area progettuale</li> <li>7) Adozioni regolamenti per DAD</li> <li>8) Varie ed eventuali</li> </ol>  | 14:00<br>17:00 | 3h                    |                       |                       |
| 26/10/2020<br>SEDE CENTRALE         | Consiglio di Classe<br>Elezioni Rappresentanti<br><b>in presenza</b> | Consiglio di Classe: Elezioni rappresentanti di classe. Assemblea di Classe<br>Ingresso – Uscita dei genitori dalla porta Ingresso principale (quella dedicata alle classi corso B -C- D)<br>Personale docente porta laterale   | 15:00<br>16:00 |                       | 1h                    |                       |

|                             |   |   |                                      |    |  |                                     |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------------|----|--|-------------------------------------|
| 28/10/2020<br>SEDE CENTRALE | DOCENTI STRUMENTO MUSICLAE  | Riunione con genitori per condivisione Regolamento  | 10:00<br>11:00                       |    | 1h                                     |                                     |
| 28/10/2020<br>SEDE CENTRALE | Ambiti Disciplinari<br><b>in presenza</b>                                   | Pianificazione Uscite sul territorio per recupero ore<br>Pianificazione attività concertistiche per recupero ore  | 15:00<br>17:00                       | 2h |  | Docenti Strumento<br>11:30<br>13.30 |
| 04/11/2020                  | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                                       | 1) Gestione delle attività didattiche a distanza<br>2) Gestione Colloqui con le famiglie<br>3) Attività progettuali<br>4) Varie ed eventuali  | 17:30<br>18:30                       | 1h |  |                                     |
| 06/11/2020<br>SEDE CENTRALE | Consiglio di Classe Giuridico<br>3 classi<br><b>in presenza</b>             | Consiglio di Classe con componente genitori<br>Insediamento Nuovo Consiglio<br>Analisi situazione iniziale della sezione<br>Organizzazione delle attività didattiche e delle uscite. Modalità di recupero delle ore<br><br>Ingresso – Uscita dei genitori secondo le disposizioni delle classi d'appartenenza | 16:30<br>18:00                       |    | 30 minuti per classe<br>1h30           |                                     |
| 07/11/2020<br>SEDE CENTRALE | Consiglio di Classe Giuridico<br>7 classi<br><b>in presenza</b>             | Consiglio di Classe con componente genitori<br>Insediamento Nuovo Consiglio<br>Analisi situazione iniziale della sezione<br>Organizzazione delle attività didattiche e delle uscite. Modalità di recupero delle ore<br><br>Ingresso – Uscita dei genitori secondo le disposizioni delle classi d'appartenenza | 09:00<br>11:00<br><br>11:30<br>13:00 |    | 30 minuti per classe<br>3h30           |                                     |
| 19/11/2020<br>SEDE CENTRALE | Ambiti Disciplinari<br><b>in presenza</b>                                   | Confronto per condivisione Piani di Lavoro.<br>Pianificazione Compiti di Realtà I quadrimestre  | 15:00<br>16:00                       | 1h |  | Docenti Strumento<br>12:30<br>13.30 |
| 24/11/2020<br>SEDE CENTRALE | Consiglio di Classe Giuridico<br>per classi parallele<br><b>in presenza</b> | Consiglio di Classe con componente genitori<br>Analisi delle situazione delle classi<br>Organizzazione delle attività didattiche e delle uscite. Pianificazione calendario recupero   | 16:30<br>18:00                       |    | 30 minuti per classe parallele<br>1h30 |                                     |
| 4/12/2020<br>SEDE CENTRALE  | Consiglio di Classe Tecnico<br>per classi parallele<br><b>in presenza</b>   | Consiglio di Classe con componente docenti<br>Analisi delle situazione delle classi<br>Individuazione dei casi a rischio  | 16:30<br>18:00                       |    | 30 minuti per classe parallele<br>1h30 |                                     |
| 14/12/2020                  | Colloqui Individuali con le famiglie<br><b>in presenza</b>                  | Colloqui individuali con le famiglie per segnalare soltanto casi di estrema difficoltà  | 16:30<br>17:30                       | 1h |  |                                     |
| 22/12/2020                  | Formazione<br><b>in presenza</b>  | Informazione Gestione delle emergenze<br>Formazione Sicurezza   | 14:00<br>17:00                       | 3h |  |                                     |
| 29/01/2021                  | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>                                       | 1) Iscrizioni anno scolastico 2021/2022<br>2) Monitoraggio attività FF.SS.<br>3) Riesame Organizzazione Scolastica<br>4) Varie ed eventuali   | 17:30<br>18:30                       | 1h |  |                                     |
| 02/02/2021                  | Scrutini I Quadrimestre<br><b>in presenza</b>                               | Scrutini 3 classi   | 16:30<br>18:00                       |    |  | 30 minuti per classe<br>1h30        |
| 06/02/2021                  | Scrutini I Quadrimestre<br><b>in presenza</b>                               | Scrutini 4 classi<br><br>Scrutini 3 classi  | 09:00<br>11:00<br><br>11:30<br>13:00 |    |  | 30 minuti per classe<br>3h30        |
| 22/02/2021                  | Consiglio di Classe Tecnico per classi parallele<br><b>in presenza</b>      | Consiglio di Classe con componente docenti<br>Analisi delle situazione delle classi<br>Andamento attività didattica e delle attività di recupero e di inclusione attivate   | 16:30<br>18:00                       |    | 30 minuti per classe parallele<br>1h30 |                                     |
| 03/03/2020<br>SEDE CENTRALE | Ambiti Disciplinari<br><b>in presenza</b>                                   | Pianificazione Compiti di Realtà Interdisciplinari II quadrimestre  | 16:30<br>17:30                       | 2h |  |                                     |

|                               |  |   |                                      |     |  |                     |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----|--|---------------------|
| 18/03/2021                    | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>  | 1) Monitoraggio Indirizzo Tecnologico<br>2) Monitoraggio dei PAI<br>3) Varie ed eventuali   | 17:30<br>18:30                       | 1h  |  |                     |
| 12/04/2021                    | Consiglio di Classe<br>Giuridico<br>per classi parallele<br><b>in presenza</b> | Consiglio di Classe con componente genitori<br>Analisi delle situazioni delle classi<br>Andamento attività didattica e delle attività di recupero e di inclusione attivate                                  | 16:30<br>18:00                       |     | 30 minuti per classe parallele<br>1h30 |                     |
| 18/05/2021<br>PLESSO          | Consiglio di Classe<br>Tecnico per classi parallele<br><b>in presenza</b>      | Consiglio di Classe con componente docenti<br>Andamento didattico-disciplinare<br>Monitoraggio delle attività progettuali<br>Adozione libri di testo  | 16:30<br>18:00                       |     | 30 minuti per classe<br>1h30           |                     |
| 22/05/2021<br>PLESSO          | Consiglio di Classe<br>Giuridico<br><b>in presenza</b>                         | Consiglio di Classe con componente genitori<br>Andamento didattico-disciplinare<br>Monitoraggio delle attività progettuali<br>Adozione libri di testo   | 09:00<br>11:00<br><br>11:30<br>13:00 |     | 30 minuti per classe<br>3h30           |                     |
| 24/05/2021                    | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>   | 1) Adozioni libri di testo<br>2) Calendario Esame di Stato<br>3) Varie ed eventuali   | 17:00<br>18:00                       | 1h  |  |                     |
| 26/05/2021<br>PLESSO          | Colloqui con le famiglie<br><b>in presenza</b>                                 | Colloqui individuali con le famiglie per segnalare soltanto casi di estrema difficoltà  | 16:30<br>17:30                       | 1h  |  |                     |
| 03/06/2021                    | Collegio Docenti<br><b>a distanza</b>  | 1) Modalità di svolgimento scrutini<br>2) Valutazione dell'azione didattica ed educativa: relazione dei coordinatori di classe<br>3) Varie ed eventuali   | 15:30<br>17:30                       | 2h  |  |                     |
| 11/06/2021                    | Scrutini<br>II Quadrimestre  | Scrutini 4 classi   | 13:00<br>17:00                       |     |  | 1h per classe<br>4h |
| 12/06/2021                    | Scrutini<br>II Quadrimestre  | Scrutini 6 classi   | 09:00<br>12:00<br><br>13:00<br>17:00 |     |  | 1h per classe<br>6h |
| 28/06/2020                    | Collegio Docenti<br><b>in presenza</b>   | 1) Valutazione Funzioni Strumentali<br>2) Presentazione Autovalutazione d'Istituto<br>3) Proposte per il miglioramento dell'organizzazione scolastica<br>4) Delibera PAI 2021/2022<br>5) Varie ed eventuali | 09:00<br>12:00                       | 3h  |  |                     |
| <b>TOTALE ORE PIANIFICATE</b> |  |   |                                      | 40h | MAX 17h                                | MAX 15h             |

#### **4) ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE OGGETTO DI SPECIFICI PROGETTI E/O CRITERI ORGANIZZATIVI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI – INCARICHI AGGIUNTIVI DA RETRIBUIRE – FORMAZIONE IN SERVIZIO**

##### **ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

###### **a) Attività di sostegno** in favore di alunni diversamente abili:

- ✓ Interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di contitolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, costituiscono oggetto di specifici criteri inclusi nella programmazione educativa di Istituto
- ✓ Incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia
- ✓ Predisposizione degli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale e P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere

###### **b) Attività di recupero** per alunni stranieri e con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e nella maturazione:

- ✓ Predisposizione di interventi individualizzati, tramite progetti di utilizzazione dei tempi di compresenza / contemporaneità docenti, secondo criteri didattico organizzativi inclusi nella programmazione educativa
- ✓ Verifica bimestralmente dei progetti messi in atto

###### **c) Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica**

Tali attività vengono concordate con le famiglie all'atto dell'iscrizione e possono essere organizzate secondo il seguente criterio:

- ✓ gli alunni che non usufruiscono dell'IRC possono partecipare ad attività didattiche organizzate per gruppi di alunni anche appartenenti a classi diverse o che si svolgono in altre classi sulla base di un progetto educativo predisposto dai docenti del plesso e che viene portato a conoscenza dei genitori interessati nella prima assemblea di classe. Tale possibilità è finalizzata a:
  - 1) sperimentare concretamente forme di tutoraggio di alunni più grandi nei confronti dei più piccoli
  - 2) sollecitare forme concrete di educazione alla relazione e alla socialità
  - 3) favorire la riflessione collettiva sui temi della pace, della solidarietà e della storia delle religioni anche mediante opportune letture e discussioni

Criteri per l'individuazione dei docenti circa l'attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica (ordine di priorità):

1. Docenti dell'equipe nelle cui classi frequenta l'alunno che non si avvale dell'IRC
2. Docenti dell'organico dell'autonomia

###### **d) Attività progettuali curriculari ed extracurriculari svolti in collaborazioni con Enti ed Associazioni**

Attività progettuali volti ad approfondire le seguenti tematiche:

- ✓ legalità
- ✓ ed. stradale
- ✓ orientamento
- ✓ sport
- ✓ ed. ambientale

##### **INCARICHI DA RETRIBUIRE**

###### **a) Collaboratori del dirigente**

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

- collaboratore con funzione di Vicario
- collaboratore del Dirigente Scolastico



## **b) Referenti responsabili di plesso**

I docenti referenti di plesso, coadiuvati dai docenti Funzioni Strumentali, hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il coordinamento pedagogico, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

- ✓ Referente Plesso "Iodice Giulia"
- ✓ Referente Plesso "Benedetto Croce "Gargiulo Rosalba"

### **Competenze:**

- raccordi sistematici con il Dirigente e gli altri colleghi referenti di plesso
- raccordi tra Uffici Amministrativi e docenti in servizio nel plesso
- coordinamento organizzativo nell'ambito del plesso, previa assunzione di accordi comuni
- gestione, insieme al Dirigente, delle riunioni assembleari di plesso e dei vari Consigli
- adeguamento, previo accordo con il Dirigente, dell'ordine del giorno delle riunioni collegiali, in risposta a specifiche esigenze
- organizzazione della vigilanza temporanea in caso di assenza di uno o più colleghi ed in circostanze di "emergenza" (sciopero, partecipazione ad assemblee sindacali, situazioni impreviste)
- organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti, secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti nel Piano Annuale delle Attività
- rapporti con il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli assistenti comunali
- rapporti con i Genitori e con gli Enti esterni, previo accordo con il Dirigente Scolastico, nell'interesse della funzionalità del plesso (in particolare con il personale degli Enti locali)
- raccolta di materiale e atti da consegnare presso gli uffici amministrativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy

Tali competenze sono esercitate in sinergia tra docenti collaboratori e docenti referenti unitamente ai docenti con incarichi organizzativi nei plessi. In ambiti specifici la sinergia è esercitata con i docenti funzioni strumentali al PTOF.

## **c) Coordinatori di classe**

Il docente coordinatore di classe coordina e cura l'organizzazione della classe interfacciandosi sia con lo staff direttivo che con le famiglie degli allievi.

### **Compiti:**

- ✓ Presiede le riunioni del Consiglio in assenza del Dirigente e nomina il segretario
- ✓ Stabilisce ad inizio anno scolastico la distribuzione ottimale degli alunni in classe
- ✓ Parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti
- ✓ Riceve genitori di alunni con difficoltà a nome dei componenti il Consiglio di Classe
- ✓ Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente
- ✓ Prepara e propone al Consiglio di Classe i quadri del I e II quadrimestre
- ✓ Raccoglie fondi e permessi per le uscite didattiche e per altre attività programmate
- ✓ Raccoglie e gestisce tutta la documentazione della classe
- ✓ Prepara e sottopone al Consiglio di Classe la sua relazione finale della classe
- ✓ Collabora con il responsabile di plesso all'organizzazione e alla buona riuscita degli esami di Stato e della vita scolastica in generale
- ✓ Coordina e prepara gli incontri di orientamento

## **d) Coordinatori dipartimenti ambiti disciplinari**

I docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinare curano l'organizzazione del gruppo di lavoro nella programmazione organizzativo-didattica annuale

### **Compiti:**

- ✓ Cura la definizione degli obiettivi minimi disciplinari e della griglia di valutazione e li comunica al responsabile del sito web
- ✓ Stabilisce, insieme ai colleghi di materia, modi e tempi per la somministrazione delle verifiche comuni relative al raggiungimento degli obiettivi minimi.
- ✓ Coordina le iniziative che coinvolgono il gruppo disciplinare e, se necessario, le pubblicizza.

- ✓ Coordina la riunione per l'adozione dei libri di testo e cura la predisposizione del modulo da consegnare in Segreteria Didattica

#### **e) Referenti ambiti particolari**

I docenti referenti in specifici ambiti:

- Referente Sito Web
- Referente Argo

#### **Compiti:**

- ✓ Progettare e coordinare le attività inerenti all'incarico predisponendo percorsi e strumenti metodologici e di valutazione per la riprogettazione e il monitoraggio delle attività
- ✓ Presenziare, in base alla disponibilità personale e alle esigenze di servizio, alle riunioni appositamente convocate presso Distretti, Associazioni locali o presso sedi di "esperti e specialisti"
- ✓ Riferire al Dirigente dati informativi in merito alle attività didattiche realizzate nelle varie sedi operative
- ✓ Concordare con i colleghi di lavoro il calendario degli incontri e delle attività progettuali (di cui va data comunicazione al Dirigente)
- ✓ Coordinare i lavori durante le attività progettuali al fine di consentire l'attuazione dei compiti nei tempi stabiliti

#### **f) Commissioni**

Al fine di creare un'organizzazione il più possibile efficiente ed efficace, il Collegio ha costituito le seguenti Commissioni:

GLHI (art. 15 della Legge 104/92)

- ✓ gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con disabilità o DSA al fine di ottimizzare le procedure e l'organizzazione scolastica
- ✓ analizzare la situazione complessiva dell'Istituto
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi
- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità o DSA.

GLI:

- ✓ rilevazione dei BES, monitoraggio e valutazione
- ✓ raccolta e documentazione degli interventi educativo-didattici
- ✓ consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
- ✓ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai GLH operativi
- ✓ elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusione

#### **g) Funzioni Strumentali al POF**

Individuate dal Collegio con le seguenti funzioni:

- AREA 1: Coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e valutazione delle stesse. Coordinamento delle attività extracurricolari e realizzazione di progetti
- AREA 2: Coordinamento delle attività di integrazione alunni con bisogni educativi speciali
- AREA 3: Coordinamento delle attività di continuità e orientamento. Gestione dello sportello psicologico
- AREA 4: Coordinamento dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione. Realizzazione di progetti di per promuovere il senso del bello e del vivere civile. Gestione dello sportello psicologico
- AREA 5: Coordinamento delle attività di valutative per verificare la qualità dei servizi offerti. Coordinamento delle biblioteche scolastiche innovative.

#### **h) Animatore Digitale (art. 1 comma 59 Legge 107/2015)**

La Legge 107/2015 prevede l'individuazione di docenti animatori digitali ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al PNSD. Il docente animatore digitale deve svolgere le attività di formazione ai docenti.

#### **Compiti:**

- Stimolare la formazione interna della scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD

- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

### **PIANO ANNUALE DI AGGIORNAMENTO**

Al fine di garantire il corretto esercizio della funzione docente nello spirito e secondo le finalità espresse dall'art 2 del D.P.R. 31/05/74 n°416, il Collegio dei Docenti delibera (ai sensi dell'art.4, comma 2 lett. f del D.P.R. 31/05/74 n°416, degli articoli 282, 283, 284 e 440 del T.U. D.L.vo 297/94, della L.53/03 e del D.L. 59/04 e nell'ambito del monte ore stabilito del nuovo C.C.N.L.) i seguenti criteri:

- partecipazione dei referenti di Istituto a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello distrettuale o provinciale nei settori di competenza (con adeguamento all'orario di servizio)
- partecipazione prioritaria alle iniziative organizzate, nel quadro del piano nazionale di aggiornamento a iniziative previste per rendere attuabile la nuova riforma della scuola
- corso di formazione sulla sicurezza specifica (obbligatorio Legge 81/2008)
- corso per il personale docente e non docente che ricoprono incarichi relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro
- corso per i docenti neo immessi in ruolo
- partecipazione dei docenti ad attività di formazione come previsto nel Piano di Formazione dell'Istituto
- partecipazione dei docenti ad attività di formazione sull'utilizzo delle piattaforme informatiche per l'attuazione della didattica a distanza
- partecipazione a corsi di formazione legati attuale emergenza sanitaria in atto
- partecipazione individuale dei docenti (su richiesta personale e previa autorizzazione del Dirigente in caso di esonero parziale o totale dall'insegnamento e in ogni altra caso) ad iniziative straordinarie di aggiornamento realizzate presso altre sedi autorizzate dal Ministero su iniziative di enti culturali e associazioni professionali del personale della scuola, giuridicamente riconosciuti ed attinenti al Piano di Formazione dell'Istituto *(l'esonero dal servizio viene concesso, entro i limiti previsti dalla normativa, condizione che siano salvaguardate le esigenze didattiche e organizzative delle classi, tramite la collaborazione dei colleghi di modulo o di plesso e secondo i criteri espressi dalla Contrattazione d'Istituto)*
- relazione al Collegio dei Docenti circa i contenuti più significativi delle esperienze seguite nelle attività di aggiornamento individuale e/o in qualità di referente di Istituto.

### **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (Legge 107 art. 11 co 129)**

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica per cui nessun compenso è previsto per i membri.

- dura in carica tre anni scolastici
- è presieduto dal dirigente scolastico ed è composto da: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

#### **Compiti:**

- ✓ Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a), b), e c)* dell'art.11; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2016/2018 sarà cura degli uffici scolastici regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale
- ✓ Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- ✓ Valuta il servizio di cui all'art.448 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

- ✓ Le proposte saranno attuate sul compatibilmente con le risorse finanziarie destinate a tale scopo nell'anno finanziario

### **CALENDARIO SCOLASTICO 2020/2021**

- Inizio Lezioni 24 settembre 2020
- Termine attività didattiche 12 giugno 2021 Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
- Termine attività didattiche 30 giugno 2021 Scuola dell'infanzia

**FESTIVITA' NATALIZIE:** dal 23 dicembre 2020 al 06 gennaio 2021

**FESTIVITA' PASQUALI:** dal 01 aprile al 06 aprile 2021

**FESTIVITA' NAZIONALI:** 01 novembre – 08 dicembre – 25 aprile – 01 maggio – 02 giugno

**FESTIVITA' REGIONALI:** 02 novembre / 07 dicembre/ 15 – 16 febbraio

**SANTO PATRONO:** 13 giugno

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, devono essere giustificate con certificazione.

Il presente piano può essere modificato nel corso dell'anno scolastico.

Si precisa che le ore di un Consiglio di Classe o di un Collegio dei Docenti straordinario, non previste nel presente piano, rientrano nel computo delle 40 ore + 40 ore. Ne consegue che il docente è tenuto a parteciparvi e giustificare un'eventuale assenza.

## FUNZIONIGRAMMA

### COLLABORATORI D.S.

|  |                  |
|--|------------------|
| COLLABORATRICE VICARIA                           | ARCUCCI ANNA     |
| COLLABORATORE                                    | ESPOSITO ANTONIO |
| RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' D'ISTITUTO | IODICE GIULIA    |

### RESPONSABILI DI PLESSO

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| PLESSO "B. CROCE" | GARGIULO ROSALBA |
|-------------------|------------------|

### COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA DELL'INFANZIA

| ANNI | COORDINATORE   | SEGRETARIO |
|------|----------------|------------|
| 3    | RUSO ERNESTINA | TURNAZIONE |
| 4    | IULE MARIA     | TURNAZIONE |
| 5    | CASA GIOVANNA  | TURNAZIONE |

### COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

| CLASSI         | COORDINATORE       | SEGRETARIO |
|----------------|--------------------|------------|
| CLASSI PRIME   | DI PALMA ROSANGELA | TURNAZIONE |
| CLASSI SECONDE | FALCONIERI CARLA   | TURNAZIONE |
| CLASSI TERZE   | SIANO OLGA         | TURNAZIONE |
| CLASSI QUARTE  | AIELLO VINCENZO    | TURNAZIONE |
| CLASSI QUINTE  | GARGIULO ROSALBA   | TURNAZIONE |

### COORDINATORI E I SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

| CLASSI | COORDINATORE      | SEGRETARIO |
|--------|-------------------|------------|
| IA     | IODICE GIULIA     | TURNAZIONE |
| IIA    | VIVO ANTONIETTA   | TURNAZIONE |
| IIIA   | ASTARITA ANNALISA | TURNAZIONE |
| IB     | ESPOSITO ANTONIO  | TURNAZIONE |

|      |                   |            |
|------|-------------------|------------|
| IIB  | LEMBO FRANCESCA   | TURNAZIONE |
| IIIB | ELEFANTE CATERINA | TURNAZIONE |
| IC   | ARCUCCI ANNA      | TURNAZIONE |
| IIC  | FEDERICO MIRELLA  | TURNAZIONE |
| IIIC | GIAQUINTO MANUELA | TURNAZIONE |
| IIID | CIRILLO LIVIA     | TURNAZIONE |

### COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI

| DIPARTIMENTI   | COORDINATORI        |
|--|---------------------|
| AMBITO LINGUISTICO – ARTE – ED. FISICA –IRC – MUSICA –<br>STRUMENTO MUSICALE | GIAQUINTO MANUELA   |
| AMBITO SCIENTIFICO – TECNOLOGIA  | ESPOSITO MARIALUISA |

### REFERENTI

| AMBITO                               | NOMINATIVO   |
|--------------------------------------|--|
| ANIMATORE DIGITALE                   | ESPOSITO ANTONIO   |
| REFERENTE CERTIFICAZIONE LINGUISTICA | CIRILLO LIVIA – LEMBO FRANCESCA  |
| REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE         | ERCOLANO UGO   |
| TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO    | RUSSO ERNESTINA – IULE MARIA<br>FALCONIERI CARLA – GARGIULO ROSALBA – RUSSO ILARIA |
| COVID- 19                            | SPINELLA ANTONIO   |
| EDUCAZIONE CIVICA                    | FALCONIERI CARLA   |

### COMMISSIONI

|   |   |
|---|---|
| <b>ELETTORALE</b><br>N. 02 DOCENTI COMPONENTI DOCENTI<br>N. 01 COMPONENTE ATA   | GARGIULO ROSALBA - FALCONIERI CARLA<br>PAGANO LUCIA   |
| <b>GLHI</b><br>1 docente posto comune e di sostegno della scuola dell'infanzia,<br>primaria e secondaria di primo grado | CILENTO ANNA – FERRARO ANGELA<br>MAZZOLA ILARIA – GARGIULO ROSALBA<br>RUOCCO SIMONA – VIVO ANTONIETTA |

|   |   |
|---|---|
| <b>GLI</b><br>1 docente di sostegno infanzia, primaria e secondaria di primo grado e 1 docente di posto comune infanzia, primaria e secondaria di primo grado | CILENTO ANNA – DI LEVA ANNA ROSARIA<br>DELLA FEMINA REGINA – RUSSO ILARIA<br>RUOCCO SIMONA – LEMBO FRANCESCA  |
| EMERGENZA COVID   | SINDACO COMUNE ANACAPRI: dott. SCOPPA ALESSANDRO<br>ASSESSORE ISTRUZIONE: SCHIANO MANUELA<br>D.S. : INGENITO ROSSELLA<br>RSPP: ing. MASILLO ANTONIO<br>MEDICO COMPETENTE: Dott. Luigi Pipolo<br>COLLABORATORI D.S. : ARCUCCI ANNA – ESPOSITO ANTONIO<br>RESPONSABILE PLESSO: GARGIULO ROSALBA – IODICE GIULIA<br>RSL: SPINELLA ANTONIO<br>PRESIDENTE CONSIGLIO: FAIELLA FABIANA<br>CONSIGLIERE: VALENTI MASSIMO |

|   |   |
|---|---|
| <b>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</b>                | <b>COMPOSIZIONE</b>   |
| 2 DOCENTI SCELTI DAL COLLEGIO<br><br>1 DOCENTE SCELTO DAL C.I | DI PALMA ROSANGELA – RUSSO ERNESTINA<br><br>ELEFANTE CATERINA |

#### FUNZIONI STRUMENTALI

| AREA  | DOCENTI                            |
|---|------------------------------------|
| AREA 1: Coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e valutazione delle stesse. Coordinamento delle attività extracurricolari e realizzazione di progetti   | DISTRIBUZIONE DFUNZIONE ALTRE AREE |
| AREA 2: Coordinamento delle attività di integrazione alunni con bisogni educativi speciali.   | DELLA FEMINA REGINA                |
| AREA 3: Coordinamento delle attività di continuità e orientamento. Gestione dello sportello psicologico   | FEDERICO MIRELLA                   |
| AREA 4: Coordinamento dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione. Realizzazione di progetti per promuovere il senso del bello e del vivere civile. Gestione dello sportello psicologico e dei format documentali dell'Istituto Scolastico | ESPOSITO MARIA LUISA               |
| AREA 5: Coordinamento delle attività valutative per verificare la qualità dei servizi offerti. Coordinamento delle biblioteche scolastiche innovative   | GIAQUINTO MANUELA                  |

#### TEAM INNOVAZIONE

| QUALIFICA                 | RUOLO                            | PERSONALE SCOLASTICO |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------|
| DOCENTE                   | TEAM                             | ESPOSITO MARIA LUISA |
| DOCENTE                   | TEAM                             | GARGIULO ROSALBA     |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | TEAM                             | CACACE ASSUNTA       |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | TEAM                             | PAGANO LUCIA         |
| COLLABORATORE SCOLASTICO  | PRESIDIO PRONTO SOCCORCO TECNICO |                      |

**NIV**

| <b>QUALIFICA</b>  | <b>RUOLO</b> |
|-------------------|--------------|
| ESPOSITO ANTONIO  | COORDINATORE |
| GIAQUINTO MANUELA | COMPONENTE   |
| GARGIULO ROSALBA  | COMPONENTE   |
| IODICE GIULIA     | COMPONENTE   |