



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247/Fax : 081 8382990  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



## PROGETTO ANALITICO

### SEZIONE 1 - DESCRITTIVA

#### Progetto: ARGO.mentiamoci – Scuola In.Formazione

La scuola ha avvertito l'esigenza di comunicare in modo diverso anche per lo sviluppo delle tecnologie che consentono un nuovo modo di relazionarsi. Una buona comunicazione diventa uno strumento essenziale per la gestione di un Istituto scolastico e per la realizzazione di una partecipazione ampia al progetto educativo dello stesso. Pertanto, la scuola avverte l'esigenza di realizzare, mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie, un sistema che consente di migliorare la qualità del servizio offerto, l'efficienza organizzativa e il coinvolgimento di tutte le componenti nel processo di miglioramento.

PNSD #28



P08

**Responsabile:** Dirigente Scolastico – Animatore Digitale

**Equipe di progetto/ente promotore:** Team per l'innovazione

**Destinatari:** Personale Scolastico - Genitori

#### Finalità

Accrescere le competenze informatiche e sviluppare le modalità di comunicazione tra scuola – famiglia mediante un buon utilizzo di Argo Software per la scuola, affinché si realizzi un sistema comunicativo efficiente che riesce a trasmettere le informazioni in tempo breve, a coordinare le attività didattiche e a migliorare le relazioni interne al fine di ottenere un ambiente di lavoro cooperativo e stimolante.

#### Obiettivi generali

1. Migliorare l'utilizzo di Argo Software tra il personale interno alla scuola
2. Migliorare la comunicazione scuola-famiglia mediante Argo Software
3. Creare un sistema comunicativo interno ed esterno efficiente e veloce

#### Descrizione attività

Elementi di informatica per i docenti: 1 incontro di 2h (2h)  
Presentazione di Argo Software funzionalità generali con il personale docente: 2 incontri di 3h (6h)  
Presentazione di Argo Software per il personale ATA e lo staff della DS: 1 incontro di 2h (2h)  
Presentazione di Argo Software per il personale ATA: 2 incontri di 2h (4h)  
Presentazione di Argo Software e sito della scuola per i genitori 3 incontri di 2h (6h)

#### Durata

20 ore di formazione da ottobre a novembre.

#### Organizzazione

Gli incontri con il formatore Argo devono essere effettuati nelle stesse giornate degli incontri previsti per il personale ATA così da rendere più agevole l'organizzazione.

I corsi dovranno essere organizzati in concomitanza dell'uscita delle 17:50 degli alunni di strumento musicale, per cui il lunedì, il mercoledì e il giovedì. In tal modo non sarà necessario coinvolgere i collaboratori scolastici nella chiusura della scuola.

#### Risorse Professionali

Formatori Interni all'Istituto Scolastico  
Formatori Esterni

#### Risorse Materiali

Spazi e materiali presenti nella scuola

#### Risorse Metodologiche

Formazione in aula e a cascata.  
Lezione frontale, Esercitazione in aula attrezzata, Cooperative Learning, Simulazioni.

**Risorse Finanziarie****€ 2.000,00**

Finanziamento Statale per #28 PNSD da rendicontare necessariamente entro il 31 dicembre 2018.

**RIESAME, VERIFICA, VALIDAZIONE**

(a cura del DS)

VALIDAZIONE EX ANTE: attinente agli obiettivi del PTOF  SÌ  NOVERIFICA DI FATTIBILITA':  SÌ  
 NORIESAME :  SÌ  NOVALIDAZIONE EX POST:  SÌ  NO**SEZIONE 2 - PROGRAMMAZIONE ESECUTIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto 01: ATTIVITA' RECUPERO</b>    | <input type="checkbox"/> <b>Progetto 06: ATTIVITA' SPORTIVA</b>             |
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto 02: CONTINUITA'</b>           | <input type="checkbox"/> <b>Progetto 07: POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto 03: ORIENTAMENTO</b>          | <input type="checkbox"/> <b>Progetto 08: INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto 04: POTENZIAMENTO</b>         | <input type="checkbox"/> <b>Progetto 09: PROGETTI EUROPEI</b>               |
| <input type="checkbox"/> <b>Progetto 05: INCLUSIONE SCOLASTICA</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Progetto 10: FORMAZIONE DOCENTI</b>  |

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DOCUMENTALE DEL PROGETTO : ANIMATORE DIGITALE**

Il progetto prevede:  **personale esterno**  
 **finanziamento esterno**

**SEZIONE 3 - FINANZIARIA**

<b>PERSONALE INTERNO</b>			
<b>Fonte di finanziamento: Fondo d'Istituto</b>		<b>Netto Dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
Attività Funzionali all'insegnamento		17,50	23,23
Attività Aggiuntive d' insegnamento		35,00	46,45
DSGA		18,50	24,55
Attività Personale amministrativo		14,50	19,24
Attività Personale A.T.A.		12,50	16,59
<b>TOT. SPESA PERSONALE INTERNO</b>			
<b>PERSONALE ESTERNO (attenersi alle quote indicate a lato)</b>			
<b>Nome docente + specifica (*)</b>	<b>€ all'ora</b>	<b>N.ORE</b>	<b>TOTALE EURO</b>
Prof.	41,32		
Prof.	41,32		
Prof.	41,32		
<b>TOTALE SPESA DOCENZA</b>			
<b>Rimborso spese viaggio</b>		<b>Max 103,29</b>	
Prof.			
<b>TOT. SPESA PERS. ESTERNO</b>			-
<b>Fonte di Finanziamento: Legge 440/97</b>			
<b>(*) SPECIFICA</b>		<b>EURO</b>	
<b>A</b>	Docente Universitario	<b>Max 51,65</b>	
<b>B</b>	Docente di altra scuola	<b>Max 41,32</b>	
<b>C</b>	Esperto esterno	<b>Max 41,32</b>	
<b>D</b>	Libero Professionista	<b>Max 51,32</b>	

<b>SCHEDA FINANZIARIA</b>			<b>COSTO</b>	<b>TOTALE</b>
<b>SPESE GENERALI ED ORGANIZZATIVE 25% del contributo (max € 500,00)</b>				<b>156,44</b>
Spese di Cancelleria			126,44	
Puntatore Wireless ( n. 02 x 15,00)			30,00	
<b>SPESE ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE 40% del contributo (max € 800,00)</b>				<b>793,00</b>
N.02 computer ( n. 02 x 396,50)			793,00	
<b>SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVA</b>				<b>1.050,56</b>
Esperto Esterno Software Argo 2 incontri di 3 ore + 3 incontri di 2 ore (12h x € 60,00)			720,00	
Esperto Interno Registro Argo e Informatica 4 incontri di 2 ore (8h x € 41,32)			330,56	
<b>TOTALE</b>				<b>2.000,00</b>

<b>FINANZIAMENTO esterno</b>	<b>ENTE ( specificare)</b>	<b>EURO</b>
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
<b>SPESA COMPLESSIVA indicativa- compresa di eventuale finanz. esterno</b>		<b>2.000,00</b>

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO**

Progetto:		Responsabile:				
n.	AZIONE	MODALITA'	OPERATORE	TEMPI	DATE EFFETTIVE	NOTE (a cura del DS)
1	Compilazione Scheda Progetto	Stesura del progetto e delle relative schede	DS ANIMATORE DIGITALE	OTTOBRE 1 giorno	27.09.2018	
2	Riesame della programmazione	Riesame delle attività programmate prima dell'inizio delle attività progettuali	DS ANIMATORE DIGITALE	OTTOBRE 1 giorno	02.10.2018	
3	Calendario delle attività	Stesura del calendario delle attività	ANIMATORE DIGITALE	2 SETTIMANE PRIMA DELL'INIZIO PROGETTO 1 giorno	03.10.2018	
4	Monitoraggio intermedio	Somministrazione di prove di verifiche strutturate	ANIMATORE DIGITALE	IN ITINERE 1 giorno		
5	Predisposizione verifica finale	Somministrazione di prove di verifiche strutturate	ANIMATORE DIGITALE	FINE PROGETTO 1 giorno		
6	Monitoraggio del grado di gradimento	Somministrazione del questionario di gradimento delle attività proposte	ANIMATORE DIGITALE	FINE PROGETTO 1 giorno		

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA: ARGO.mentiamoci****2 incontri di 3h = 6h****DESTINATARI:** Personale Docente dell'I.C. Gemito**OBIETTIVI**

- ✓ Migliorare le conoscenze e l'utilizzo delle varie funzionalità in cui si articola "Argo-ScuolaNext" da parte del personale docente
- ✓ Stimolare il personale scolastico ad un maggiore utilizzo della tecnologia nell'organizzazione e gestione del proprio lavoro
- ✓ Creare un sistema comunicativo interno efficiente e veloce

**RISULTATI ATTESI**

- ✓ Riduzione di "richieste di aiuto" legate a difficoltà di gestione di "Argo-ScuolaNext"
- ✓ Riduzione del materiale cartaceo
- ✓ Accessibilità rapida ad informazioni e dati relativi a studenti e docenti
- ✓ Numero crescente di comunicazioni interne attraverso ARGO

**PROGRAMMAZIONE****CONTROLLO**

N.	AZIONE Che cosa?	MODALITA' Come?	OPERATORE Chi?	Tempo	Durata	Data Effettiva	Durata Effettiva	Annotazioni modifiche intercorse
01	Predisporre un questionario di indagine	Si predispongono online un questionario da somministrare al Personale scolastico per far emergere quelle che sono le principali difficoltà legate all'utilizzo di Argo-ScuolaNext.	Animatore Digitale	OTTOBRE	1 GIORNO			
02	Analisi questionario	Vengono analizzati i risultati dei questionari	Animatore Digitale Formatore esterno	OTTOBRE	1 GIORNO			
03	Pianificare le 6 ore di formazione	Si programmano gli argomenti oggetto delle ore di formazione, riservando tempi più lunghi per l'approfondimento di funzionalità con le quali il personale scolastico presenta maggiori difficoltà e di quelle nuove	Formatore esterno	OTTOBRE	1 GIORNO			

06	Questionario finale	Viene somministrato un questionario finale online	Animatore Digitale	NOVEMBRE	SECONDO INCONTRO			
07	Analisi del questionario finale	Vengono analizzati i risultati dei questionari finali e quindi l'efficacia del corso di formazione	Animatore Digitale	DICEMBRE	1 GIORNO			

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA: ARGO.mentiamoci****3 incontri di 2h = 6h****DESTINATARI:** Personale ATA e Staff DS**OBIETTIVI**

- ✓ Promuovere scambio di dati e informazioni attraverso Argo
- ✓ Mettere in relazione personale della scuola attraverso la diffusione del digitale

**RISULTATI ATTESI**

- ✓ Riduzione del materiale cartaceo
- ✓ Accessibilità rapida ad informazioni e dati

**PROGRAMMAZIONE****CONTROLLO**

N.	AZIONE Che cosa?	MODALITA' Come?	OPERATORE Chi?	Tempo	Durata	Data Effettiva	Durata Effettiva	Annotazioni modifiche intercorse
01	Pianificare gli incontri con il Personale ATA e lo Staff DS	Si programmano gli argomenti oggetto delle ore di formazione	FORMATORE ARGO  ANIMATORE DIGITALE	OTTOBRE	1 GIORNO			
02	Somministrazione del questionario finale	Viene somministrato un questionario finale di gradimento online	FORMATORE ARGO  ANIMATORE DIGITALE	AL TERMINE DEL CORSO	1 GIORNO			
03	Analisi del questionario finale	Vengono analizzati i risultati dei questionari finali e quindi il gradimento del corso di formazione	FORMATORE ARGO  ANIMATORE DIGITALE	DICEMBRE	1 GIORNO			

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA: Scuola In.Formazione****3 incontri di 2h = 6h****DESTINATARI:** Genitori degli alunni I.C. Gemito**OBIETTIVI**

- ✓ Promuovere scambio di dati e informazioni attraverso Argo
- ✓ Mettere in relazione le famiglie e la scuola attraverso la diffusione del digitale

**RISULTATI ATTESI**

- ✓ Riduzione del materiale cartaceo
- ✓ Accessibilità rapida ad informazioni e dati relativi ai propri figli da parte dei genitori

**PROGRAMMAZIONE****CONTROLLO**

N.	AZIONE Che cosa?	MODALITA' Come?	OPERATORE Chi?	Tempo	Durata	Data Effettiva	Durata Effettiva	Annotazioni modifiche intercorse
01	Pianificare gli incontri con i genitori	Si programmano gli argomenti oggetto delle ore di formazione e la distribuzione dei genitori partecipanti alla formazione	ESPERTO INTERNO  ANIMATORE DIGITALE	OTTOBRE	1 GIORNO			
02	Somministrazione del questionario finale	Viene somministrato un questionario finale online	ESPERTO INTERNO  ANIMATORE DIGITALE	AL TERMINE DEL CORSO	1 GIORNO			
03	Analisi del questionario finale	Vengono analizzati i risultati dei questionari finali e quindi l'efficacia del corso di formazione	ESPERTO INTERNO  ANIMATORE DIGITALE	DICEMBRE	1 GIORNO			



**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA: Scuola In.Formazione****1 incontro di 2h = 2h****DESTINATARI:** Personale Docente dell'I.C. Gemito**OBIETTIVI**

- ✓ Utilizzare i principali strumenti di un computer, i comandi e le funzioni per migliorare la gestione e l'organizzazione del proprio lavoro

**RISULTATI ATTESI**

- ✓ Utilizzo frequente ed efficace di programmi e semplice materiale tecnologico

**PROGRAMMAZIONE****CONTROLLO**

<b>N.</b>	<b>AZIONE Che cosa?</b>	<b>MODALITA' Come?</b>	<b>OPERATORE Chi?</b>	<b>Tempo</b>	<b>Durata</b>	<b>Data Effettiva</b>	<b>Durata Effettiva</b>	<b>Annotazioni modifiche intercorse</b>
01	Pianificare le 2 ore di formazione	Si programmano gli argomenti oggetto delle ore di formazione	ESPERTO INTERNO	OTTOBRE	1 GIORNO			
02	Valutazione finale mediante questionario/compito	I docenti partecipanti dovranno eseguire un compito "digitale" assegnato	ESPERTO INTERNO	OTTOBRE	1 GIORNO			

## CALENDARIO IPOTETICO

<b>I GIORNO</b>	FORMAZIONE GENITORI	ESPERTO INTERNO + AD	15:00 – 17:00	2h	AULA INFORMATICA	TOTALE 2 ORE
<b>II GIORNO</b>	INFORMATICA PER DOCENTI	ESPERTO INTERNO + AD	14:30 – 16:30	2h	AULA INFORMATICA	TOTALE 2 ORE
<b>III GIORNO</b>	ARGO PER PERSONALE ATA	ESPERTO ESTERNO	12:00 – 14:00	2h	AULA CONFERENZE  CLASSE A + CLASSE B	TOTALE 7 ORE
	ARGO PER DOCENTI	ESPERTO ESTERNO	14:30 – 17:30	3h		
	FORMAZIONE GENITORI	ESPERTO INTERNO + AD	15:00 – 17:00	2h		
<b>IV GIORNO</b>	ARGO PER PERSONALE ATA	ESPERTO ESTERNO	12:00 – 14:00	2h	AULA CONFERENZE  CLASSE A + CLASSE B	TOTALE 7 ORE
	ARGO PER DOCENTI	ESPERTO ESTERNO	14:30 – 17:30	3h		
	FORMAZIONE GENITORI	ESPERTO INTERNO + AD	15:00 – 17:00	2h		
<b>V GIORNO</b>	ARGO PER PERSONALE ATA + STAFF DS	ESPERTO ESTERNO	10:00 – 12:00	2h	AULA CONFERENZE	TOTALE 2 ORE