



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www. istitutocomprensivogemito.edu.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)
Prot. 0000109 del 12/01/2020
(Uscita)

Ai Dipendenti della Scuola

OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Istituto Comprensivo Statale V. Gemito di Anacapri (NA)

Sede: Via Pagliaro 7/A - 80071 Anacapri (Na)
Tel. : 0818371247
Email: naic83600q@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.istitutocomprensivogemito.edu.it>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: AVV. ELIO ERRICHELLO
e-mail elio.errichiello@gmail.com
PEC: elio.errichiello@pec.it

Istituto Comprensivo Statale V. Gemito di Anacapri, in persona del Dirigente scolastico p.t. Prof.ssa Rossella Ingenito, con sede in Via Pagliaro 7/A - 80071 Anacapri (Na) (Tel. : 0818371247; pec: naic83600q@pec.istruzione.it), ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce questa Informativa sul trattamento dei dati personali del Dipendente al fine di spiegare le procedure di raccolta, trattamento ed utilizzo dei dati personali che La riguardano nell'ambito del loro rapporto di lavoro con la Scuola, in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali n. 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (Normativa Privacy).

Nel momento in cui si implementano tecnologie di monitoraggio del sistema informativo aziendale (videosorveglianza, geolocalizzazione, controllo a distanza) la Scuola si impegna ad adottare tutte le opportune misure di sicurezza in modo da garantire la privacy dei dipendenti, in conformità alla normativa privacy e giuslavoristica applicabile, nonché alla privacy policy adottata dalla Scuola stessa.

1. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

La Scuola raccoglie, tratta, ed utilizza le seguenti categorie di dati personali che La riguardano: Dati identificativi, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Suo nome, la cittadinanza, il numero di passaporto, la data di nascita, il numero di tessera sanitaria, , il permesso di soggiorno, le certificazioni relative all'excurus studiorum,

- Dati di contatto, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Suo indirizzo lavorativo e di residenza, i numeri di telefono, gli indirizzi email e i dati di contatto per emergenze
- Informazioni riguardanti il Suo lavoro, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la qualifica e il codice associato, il luogo di lavoro, la divisione, il dipartimento, il livello di inquadramento, il contratto di lavoro, le mansioni ed i progetti assegnati, i titoli di studio, i dati relativi ai corsi di formazione tecnica, deontologici e di compliance, la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro, e le ragioni delle dimissioni
- Informazioni riguardanti il Suo salario e i benefits, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il salario base, le commissioni, i benefits assicurativi (comprese le informazioni su di Lei e sulle persone a carico che forniamo all'assicuratore), le informazioni sul compenso totale e le informazioni relative alla Sua pensione

- Informazioni di monitoraggio, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni sull'utilizzo dei sistemi IT relative al Suo uso di apparecchiature, sistemi e altre risorse aziendali, incluse le informazioni di monitoraggio dell'accesso agli edifici, come le immagini registrate attraverso sistemi di videosorveglianza (presente unicamente nelle aree esterne e nell'area parcheggio)
- Informazioni in materia disciplinare e sulle prestazioni, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le revisioni delle prestazioni, valutazioni e classificazioni, le informazioni su provvedimenti, procedimenti e avvertimenti disciplinari, dettagli sui reclami e qualsiasi esito

Dati personali di natura Sensibile e Giudiziaria, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- informazioni sull'invalidità/ disabilità
- informazioni sulle categorie speciali
- informazioni sulle categorie protette
- informazioni su Handicap
- informazioni sulla idoneità lavorativa
- informazioni sugli infortuni sul lavoro
- informazioni sul numero di giorni di malattia
- informazioni sulle limitazioni e/o prescrizioni
- informazioni su congedi
- informazioni sulle aspettative
- informazioni sull'appartenenza sindacale o religiosa
- informazioni sull'affiliazione sindacale
- informazioni sul casellario giudiziale
- informazioni sui certificati relativi ai carichi pendenti
- informazioni su dati giudiziari richiesti da contratti collettivi di lavoro
- informazioni su condanne penali e reati

La Scuola tratta tali dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, solo ove richiesto da leggi, regolamenti, contratti collettivi e normativa europea.

La Scuola può verificare i titoli e gli altri dati forniti dal dipendente ove richiesto da leggi, regolamenti, contratti collettivi e normativa europea.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi Dati Personali saranno raccolti, trattati ed utilizzati per i seguenti scopi:

- Gestione del personale e dei processi interni di valutazione del personale
- Gestione amministrativa e finanziaria dell'incarico a Lei affidato, compresa la gestione e la fornitura di servizi di buste paga, bonus, benefit ed altri incentivi applicabili, servizi sanitari, assicurativi, regimi pensionistici
- Gestione dei dispositivi e dei servizi eventualmente assegnati a Lei dalla Scuola, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, computer, tablet, telefoni
- Gestione della sicurezza (identificazione delle persone, controllo degli accessi a edifici e pertinenze, anche tramite badge e sistemi di video-sorveglianza); Gestione di possibili reclami, controversie o provvedimenti disciplinari
- Rispetto delle leggi applicabili e dei requisiti relativi al rapporto di lavoro oltre che la gestione di tali requisiti, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposte sul reddito, detrazioni assicurative nazionali e leggi sull'occupazione e sull'immigrazione
- Sviluppo e formazione dei dipendenti
- Monitorare ed assicurare la conformità con le politiche e le procedure interne della Scuola, compreso il monitoraggio dell'utilizzo di strumenti elettronici e dispositivi di lavoro messi a disposizione dalla Scuola, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, telefono, computer, accesso a Internet e posta

elettronica, ecc.; Gestione della comunicazione con Lei, altri dipendenti della Scuola e terze parti (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fornitori, genitori, alunni o funzionari governativi, enti previdenziali)

- Soddisfare richieste presentate da parte di autorità di regolamentazione e controllo o altre autorità all'interno o all'esterno del territorio nazionale
- Necessità di rispettare le responsabilità finanziarie della Scuola, compresi i requisiti di audit (sia interni che esterni) e l'analisi e il controllo di costi/budget
- Adempimenti degli obblighi di legge, della Normativa Europea e dei regolamenti

Per il trattamento dei Dati Personali per la gestione di strumenti elettronici aziendali e dispositivi di lavoro affidati ai dipendenti, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo telefono, computer, altri strumenti elettronici, si precisa che la Scuola non effettua controlli da remoto sui contenuti delle mail e dei dati memorizzati sui dispositivi.

Per quanto concerne i sistemi di video-sorveglianza, essi sono utilizzati all'esterno delle strutture della Scuola a fini di sicurezza e per proteggere persone, proprietà e risorse della Scuola. I Dati Personali raccolti tramite i sistemi di video-sorveglianza sono trattati nel rispetto della normativa applicabile, compresi i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e le linee programmatiche di condotta (policy) della Scuola in materia.

I Dati Personali di natura Sensibile dei Dipendenti sono raccolti, trattati e utilizzati per le seguenti finalità (congiuntamente alle finalità di cui sopra):

- Gestione amministrativa e finanziaria dell'incarico a Lei affidato tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indennizzo assicurativo)
- Gestione del personale tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la pianificazione del personale, l'organizzazione del luogo di lavoro
- Gestione delle iscrizioni al sindacato tramite busta paga
- Rispetto delle leggi applicabili e dei requisiti relativi al rapporto di lavoro tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rilevamento della retribuzione obbligatoria, la sicurezza sul lavoro, gli obblighi informativi

3. BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La Scuola fonda la raccolta, il trattamento e l'utilizzo dei Dati Personali che La riguardano sulle seguenti basi giuridiche:

- Esecuzione del contratto di lavoro intercorrente tra Lei e la Scuola
- Legittimo interesse, derivante in particolare da:
 - a) scopi amministrativi interni
 - b) prevenzione di reati, condotte illecite tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, frodi, abuso di sistemi informatici aziendali o riciclaggio di denaro
 - c) sicurezza fisica, sicurezza IT e delle reti
- Consenso, ove previsto dalla legge applicabile
- Adempimento degli obblighi di legge, in particolare nel campo del diritto del lavoro, della sicurezza sociale e della protezione sociale, della protezione dei dati personali, del diritto fiscale, e del diritto societario
- Salvaguardia degli interessi vitali Suoi o di un'altra persona fisica
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Scuola

La Scuola fa affidamento sulle seguenti basi legali per la raccolta, il trattamento e l'uso dei Suoi Dati Sensibili:

- Consenso esplicito, ove previsto dalla legge applicabile in materia di protezione dei dati personali
- Assolvimento degli obblighi ed esercizio di diritti specifici della Scuola o Suoi nel campo del diritto del lavoro e della sicurezza sociale e della protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto di protezione dei dati personali dell'Unione o degli Stati membri o da accordi collettivi
- Protezione degli interessi vitali Suoi o di un'altra persona fisica qualora si trovino nell'incapacità fisica e giuridica di prestare il proprio consenso
- Dati personali resi manifestamente pubblici da Lei
- Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o come richiesto dalle autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni giurisdizionali
- Per motivi di interesse pubblico rilevante, come previsto dalla legge locale di protezione dei dati personali
- Per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente, come previsto dalla legge locale di protezione dei dati personali

4. CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

La mancata comunicazione di tali Dati Personali e Sensibili può impedire lo svolgimento del Suo rapporto di lavoro presso la Scuola.

La fornitura dei Suoi Dati Personali e Sensibili per finalità ulteriori non è obbligatoria e il mancato conferimento di tali dati non influirà sull'esecuzione del contratto di lavoro.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali e i Dati Sensibili che La riguardano sono trattati mediante l'utilizzo di mezzi elettronici, informatici e manuali e sono conservati dalla Scuola nella misura necessaria per l'adempimento degli obblighi e rigorosamente per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali l'informazione è raccolta, in conformità con le leggi applicabili sulla protezione dei dati personali. Quando la Scuola non avrà più necessità di utilizzare i Suoi dati personali li rimuoverà dai sistemi e dai registri e/o adotterà provvedimenti per anonimizzarli correttamente in modo che Lei non possa più essere identificato tramite gli stessi. I Dati Personali e i Dati Sensibili possono prevedere un periodo di conservazione fino a 10 anni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, fatto salvo il caso di eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'Interessato secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e nel successivo paragrafo 7 della presente Informativa.

La Scuola tratterà i Suoi dati personali secondo le logiche e le procedure funzionali alle finalità di cui sopra e in conformità alla Normativa Privacy, incluse le questioni relative alla sicurezza ed alla riservatezza delle informazioni.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola può trasferire i suoi Dati Personali e Sensibili a terze parti per le Finalità di Trattamento:

- I vari Dipartimenti, interni alla Scuola, possono ricevere i Suoi dati personali necessari per le Finalità di Trattamento elencate nel par.2, in particolare per amministrare il personale, monitorare e garantire la conformità con le procedure interne applicabili, e per rispondere e soddisfare richieste e pretese legali.
- Alcune terze parti possono ricevere i Suoi dati personali per trattarli sulla base di apposite istruzioni necessarie per perseguire le Finalità di Trattamento, in particolare per amministrare e fornire compensi, amministrare e fornire benefits, trattamenti previdenziali e altre indennità applicabili, amministrare il personale, rispettare le leggi applicabili e i requisiti relativi all'occupazione lavorativa e ad altre attività.

- La Scuola può, inoltre, divulgare i Suoi dati personali, secondo quanto richiesto o permesso dalla legge applicabile, ad autorità governative, tribunali, consulenti esterni ed analoghe terze parti.

7. I SUOI DIRITTI

Se ha dichiarato il Suo consenso in merito a determinati tipi di attività di trattamento, può revocare questo consenso in qualsiasi momento con effetto futuro. Ai sensi della legge applicabile sulla protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di:

- Chiedere l'accesso ai Suoi dati personali: può avere il diritto di ottenere dalla Scuola la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dati personali che La riguardano e, in tal caso, di richiedere l'accesso ai dati personali. Può avere il diritto di ottenere una copia dei dati personali sottoposti al trattamento. Per ulteriori copie da Lei richieste, la Scuola potrà addebitare un costo ragionevole in base alle spese amministrative.
- Chiedere la rettifica dei Suoi dati personali: può avere il diritto di ottenere dalla Scuola la rettifica di dati personali inesatti che La riguardano. A seconda delle finalità del trattamento, può avere il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Chiedere la cancellazione dei Suoi dati personali: in determinate circostanze, può avere il diritto di ottenere dalla Scuola la cancellazione dei dati personali che La riguardano e la Scuola potrà essere obbligata a cancellare tali dati personali.
- Chiedere la limitazione dei Suoi dati personali: in determinate circostanze, può avere il diritto di ottenere dalla Scuola la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali. In questo caso, i rispettivi dati saranno contrassegnati e potranno essere trattati dalla Scuola solo per determinate finalità. Poiché la Scuola tratta e utilizza i Suoi dati personali principalmente per lo svolgimento del rapporto di lavoro contrattuale con Lei, la Stessa avrà, , un interesse legittimo al trattamento che prevarrà sulla Sua richiesta di limitazione.
- Chiedere la portabilità dei dati: in determinate circostanze, può avere il diritto di ricevere i dati personali che La riguardano e che ha fornito alla Scuola, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico e potrebbe avere il diritto di trasmettere tali dati ad un'altra entità senza impedimenti da parte della Scuola.
- Opporsi al trattamento dei Suoi dati personali: in determinate circostanze, e per motivi relativi alla propria situazione particolare, può avere il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei Suoi dati personali da parte della Scuola; alla Scuola può essere richiesto di non trattare più i Suoi dati personali.

Ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente a livello nazionale.

8. DATI DI CONTATTO

Qualora avesse domande riguardanti questa Informativa o per esercitare i Suoi diritti alla privacy, la preghiamo di contattarci.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste può contattare il Titolare scrivendo alla seguente Email: naic83600q@istruzione.it; PEC: naic83600q@pec.istruzione.it; oppure il Responsabile per la protezione dei dati avv. Elio Errichiello ai seguenti contatti: e-mail elio.errichiello@gmail.com o PEC: elio.errichiello@pec.it

Il Dirigente Scolastico
Rossella Ingenito
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)