



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
 Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
 Tel. 081 8371247 e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
 Web Site: www. istitutocomprensivogemito.gov.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito

Il sottoscritto _____ nato/a il ___/___/___ a _____
 Provincia di _____ Cittadinanza _____ Cell. _____
 Tel. _____ Codice Fiscale _____
 Carta D'Identità n° _____ mail _____
 (padre)

La sottoscritta _____ nato/a il ___/___/___ a _____
 Provincia di _____ Cittadina _____ Cell _____
 Tel. _____ Codice Fiscale _____
 Carta D'Identità n° _____ mail _____
 (madre)

In qualità di: genitori tutore affidatario

dell'alunn _____
 cognome e nome

CHIEDE

l'iscrizione alla scuola dell'infanzia " Benedetto Croce" per l'anno scolastico 20___/20___ per 40 ore settimanali

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 20___) subordinatamente alla disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Divorziato/Separato SI / NO AFFIDO ESCLUSIVO SI/NO AFFIDO CONGIUNTO SI / NO
(In caso di separazione bisogna corredare la domanda con la sentenza del giudice).

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondente al vero

DICHIARA CHE

l'alunn _____ Cod. Fiscale _____

- è nat_ a _____ (Prov. _____) il _____
- è cittadin_ italian_ / è cittadin_ (specificare) _____
- è residente a _____ (Prov. _____)
 via/p.zza _____ n. _____

- la propria famiglia è composta da

cognome e nome

luogo e data di nascita

parentela

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- è stat_ sottopost_ alle vaccinazioni obbligatorie SI NO (allegare certificato delle vaccinazioni)
- di essere in possesso di certificazione DVA SI NO oppure di DSA SI NO
- di non aver presentato domanda d'iscrizione presso altra scuola dell'infanzia della Repubblica

Firma di autocertificazione _____

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegata della scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 d.lgs n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 196 del 30/06/2003 e Regolamento ministeriale n° 305 del 07/12/2006)

Anacapri, ___/___/_____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

INFORMAZIONI DA RICHIEDERE ALLA FAMIGLIA

AUTORIZZAZIONE USCITE BREVI SUL TERRITORIO: partecipazione a brevi escursioni sul territorio in orario scolastico

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

ATTIVITA' SPORTIVA: l'esonero richiede la presentazione del certificato medico da allegare alla presente iscrizione

ESONERO NON ESONERO

DELEGA: Indicare il nome della persona delegata a ritirare il figlio al termine delle attività scolastiche. Si possono indicare max due persone ed è obbligatorio allegare n. 01 fotografie formato tessera ed allegare la carta d'identità delle persone delegate. La presente richiesta deve essere perfezionata all'atto dell'iscrizione. Non saranno prese in considerazione ulteriori deleghe in corso d'anno.

1) _____
cognome e nome

2) _____
cognome e nome

SOMMINISTRAZIONE FARMACI: somministrazione di farmaci o accesso ai locali per la somministrazione; la richiesta deve essere perfezionata entro il 15 giugno mediante la consegna della modulistica presente sul sito della scuola

ACCESSO AI LOCALI PER SOMMINISTRAZIONE AUTOSOMMINISTRAZIONE

ALLERGIE: segnalare eventuali allergie oppure cibi da non poter mangiare. L'esonero dalla mensa è previsto soltanto per gravi casi di disturbi alimentari certificati

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma

Anacapri, ___/___/____

Anacapri, ___/___/____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Firma

Anacapri, ___/___/____

Anacapri, ___/___/____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA
DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO
DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Anacapri, ___/___/___ Firma

Anacapri, ___/___/___ _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Anacapri, ___/___/___ Firma

Anacapri, ___/___/___ _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

INFORMATIVA

Gentile Genitore,

una nuova legge (Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali") ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Finalità. Carattere obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, , certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Ai sensi dell'art. 96 del Decreto Legislativo 196 del 2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale dell'alunno, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati pertinenti (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche all'estero, anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Titolare del trattamento dei dati

è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Rossella Ingenito

Responsabile del trattamento: DSGA per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Ulteriori informazioni sono richiedibili alla Segreteria.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" più ricorrenti:

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibili": quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla

quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

AUTORIZZAIZONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI
(L. N. 675 DEL 31.12.1996 "Tutela della Privacy" art. 27 D.lvo 196/2003)

I dati contenuti nel presente documento saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Acconsento

Non Acconsento

Anacapri ___/___/_____

FIRMA _____

Anacapri ___/___/_____

FIRMA _____

AUTORIZZAIZONE ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTOGRAFIE E VIDEO

(L. n. 675 DEL 31.12.1996 "Tutela della Privacy" art. 27 D.lvo 196/2003)

Durante le attività didattiche svolte nel corso dell'intero ciclo di istruzione primaria, in particolari laboratori, manifestazioni sportive, musicali, viaggi di istruzione è possibile che vengano scattate foto e/o effettuate riprese video che ritraggono gli alunni, individualmente o in gruppo, al fine di documentare l'attività didattica e/o pubblicizzare l'attività formativa (sito web, scambi di esperienze tra scuole, cartelloni, depliant e manifesti illustrativi, servizi giornalistici o radio televisivi) da persone autorizzate dalla scuola.

Acconsento

Non Acconsento

Anacapri ___/___/_____

FIRMA _____

Anacapri ___/___/_____

FIRMA _____

CRITERI DI AMMISSIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Si comunica che in caso di dichiarazioni mendaci, gli interessati verranno esclusi dalla graduatoria.

Barrare con una - x - la/le voce/i che interessa/no

- | | | | |
|---|--------------------------|--|---------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | alunni che compiono entro il 31 dicembre il terzo anno di età | punti 4 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | alunni residenti nel Comune | punti 3 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | alunni con genitori con impegni lavoratori nel Comune ma non residenti | punti 2 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | alunni con fratello/sorella già iscritti presso l'Istituto Comprensivo | punti 1 |

N.B. E' possibile presentare una sola domanda di iscrizione

In caso di parità di punteggio, ha la precedenza l'alunno di età maggiore.