



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www. istitutocomprensivogemito.edu.it



Atti/Sito web

I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)  
Prot. 0000473 del 06/02/2020  
(Uscita)

**DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Affidamento diretto - D.I. 129/2018

**OGGETTO:** Determina a contrarre – Acquisto materiale informatico per Progetto Laboratorio “I CALZINI SPAIATI”

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DEL 06/02/2020**

**AGGREGATO: PO2/07 - CIG: Z602BED052**

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 15 del 27/12/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare materiale informatico per la realizzazione del progetto “I calzini spaiati” per favorire l'inclusione scolastica;
- CONSIDERATO** che la Ditta C&C CONSULTING S.P.A. propone un'offerta laboratoriale coerente con le attività progettuali dell'Istituto Scolastico
- RILEVATO** che il costo ammonta ad € 16.392,33 + IVA 22% per un totale complessivo di € 19.998,64;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, delibera n. 01 del 10/09/2019 "Regolamento dell'Attività Negoziale";

**CONSIDERATO** la competitività dei prezzi offerti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

**CONSIDERATOM** che la categoria merceologica rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge n. 208/2016, Legge di Stabilità 2016, ed è pertanto obbligatorio ricorrere al MEPA;

**CONSIDERATO** che la Legge n. 145/2019, Legge di Stabilità 2018, stabilisce che le amministrazioni statali, ad esclusione degli istituti scolastici, per gli ordini pari o superiori ad € 5.000,00, sono tenute a fare ricorso al MEPA;

**VISTA** la nota n. 17067 del 2019 del MIUR che ricorda che è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione, messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività di qualsiasi valore, non valendo l'esonero dal MEPA previsto per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro previsto dalla Legge di Stabilità 2018;

**RILEVATO** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che i prodotti sono reperibili sul MEPA Cod. prodotto n. AC1GIUE8-EDA;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto sul MEPA, (ODA);

#### **DETERMINA**

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto sul MEPA (ODA), per l'acquisto del materiale informatico con la Ditta C&C CONSULTING S.P.A.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 16.392,33 + IVA 22% per un totale complessivo di € 19.998,64 - CIG n. **Z602BED052**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2020, al Progetto P02/07 "I Calzini Spaiati"

Art. 4

La prestazione del servizio/fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa secondo quanto previsto nell'ordine.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio da acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la prestazione.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rossella Ingenito.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: naic83600q@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Scolastico  
Rossella Ingenito  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2 del Decreto Lgs. n. 39/1993)

Il sottoscritto D.S.G.A.

#### **ATTESTA**

- 1) che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 e del comma 5 dell'art. 153 del TUEL n. 267/2000;
- 2) che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto per n. 15 (quindici) giorni.

IL D.S.G.A  
Assunta Cacace