



**I. C. GEMITO ANACAPRI**

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: [www.istitutocomprensivogemito.gov.it](http://www.istitutocomprensivogemito.gov.it)



CIG: Z8B2AA1AC0

## CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE TRA

L'Istituto Comprensivo "V. Gemito" con sede ad Anacapri, in via Pagliaro 7/A – CODICE Fiscale 90044580638, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore Rossella Ingenito

E

L'Agenzia Viaggi TO.NICO Viola Viaggi di Viola S.r.l. dei F.lli Viola con sede legale in Via Cupa di Nola, 25 Somma Vesuviana (NA) P.IVA 08296111217, rappresentata legalmente dal Sig. Viola Antonio

### si conviene e si stipula quanto segue

#### 1. DEFINIZIONI

"Agenzia": l'Agenzia viaggi che fornisce tutti i servizi turistici oggetto del contratto

"Istituto": la scuola che ordina e usufruisce dei servizi turistici

"Capo comitiva": la persona fisica che rappresenta, nei confronti dell'Agenzia, l'Istituto e il gruppo di studenti partecipanti al viaggio.

#### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Viaggio per Visita al Quirinale dal 27 al 28 novembre 2019 per 20 alunni + 5 docenti accompagnatori.

La partenza è prevista da Napoli Molo Beverello, il giorno 27 novembre 2019 alle ore 08:30 circa. Il rientro è previsto a Napoli Molo Beverello, il giorno 28 novembre 2019 alle ore 18:00 circa  
maggio 2019 alle ore 18:00 circa.

#### 3. PROGRAMMA DI VIAGGIO

27 novembre 2019: partenza da Napoli Molo Beverello alle ore 08:15 (aliscafo da Capri 6:50) arrivo a Roma nei pressi del Colosseo – Visita libera della città. Pranzo in pizzeria e cena in ristorante.

Arrivo in albergo per pernottamento con colazione.

28 novembre 2019: partenza dall'albergo alle ore 7:30 per visita al Quirinale prevista alle ore 08:30 ed udienza con il Presidente della Repubblica prevista alle ore 12:00. Ore 13:30 partenza per Napoli, breve sosta per consumare il pranzo a sacco, compreso nella quota di partecipazione. Arrivo a Napoli Molo Beverello entro le 18:00

#### 4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'agenzia invierà entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 14 novembre 2019, la targa del BUS per l'autorizzazione a sostare presso la Piazza del Quirinale. Entro 3 giorni prima della partenza, invece, tramite mail libretto di circolazione del bus e patente dell'autista. Il bus dovrà apporre sul vetro anteriore il cartello di riconoscimento fornito dall'Istituto.

Il soggiorno è previsto presso la struttura alberghiera PACIFIC a Roma con sistemazione in camere multiple con bagno in camera per un totale di 20 alunni + 5 accompagnatori (2 maschi e 3 femmine). Entro il giorno 15 novembre l'Istituto invierà l'elenco degli alunni suddivisi in maschi e femmine.

Tutte le camere dovranno trovarsi nello stesso edificio e vicine tra di loro. Il contraente garantisce che i locali sono in regola con le normative antincendio e per la sicurezza.

#### 5. IL PREZZO DEI SERVIZI

Per i servizi di soggiorno, la quota procapite prevista è di € 160,00 e 5 gratuità per i docenti accompagnatori. La quota comprende tutti i costi (IVA, pernottamento in hotel, pedaggi, parcheggi, tasse, e visite guidate dove indicate).

La quota non comprende assicurazioni integrative, mance e tutto ciò non indicato, nel preventivo, alla voce " La quota comprende". Per i servizi offerti l'Istituto corrisponderà € 360,00 per 20 paganti per un totale complessivo di € **3.200,00 (IVA compresa)**. Il Contraente riconosce la gratuità del soggiorno a n. 05 adulti oltre n. 01 austista.

#### **6. ANNULLAMENTI DI PARTECIPAZIONI**

Eventuali ritiri di partecipazioni saranno comunicati da parte dell'Istituto per iscritto e comportano, il pagamento complessivo dei servizi salvo l'eventuale sconto applicato dall'hotel.

#### **7. PAGAMENTO**

L'Istituto verserà all'Agenzia l'intero importo entro e non oltre 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica. La fattura deve indicare il CIG: **Z8B2AA1AC0** ed il **Codice Unico Ufficio: UFFIGQ**.

#### **8. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALL'AGENZIA E GUASTI TECNICI**

L'Agenzia non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni metereologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del pullman l'Agenzia garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio della comitiva e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

#### **9. RESPONSABILITÀ DELL'AGENZIA E DELL'ISTITUTO**

L'Agenzia è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sul pullman. Il capo comitiva, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sul pullman. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. L'Istituto è responsabile di eventuali danni arrecati al pullman durante la prestazione del servizio. Al momento dell'arrivo presso l'hotel, l'Istituto, nella persona del capo comitiva, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità e criticità riscontrate dovranno essere relazionate e immediatamente contestate dal capo comitiva per successive azioni che potranno essere attivate dal Dirigente scolastico. Nel caso vengano riscontrati danni imputabili all'Istituto, al fine di attivare le previste procedure assicurative, il capo comitiva e l'Agenzia risconteranno immediatamente ed in contraddittorio i danni stessi e produrranno apposito verbale.

#### **10. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto stipulato tra le parti devono avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

#### **11. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

#### **12. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Il Dirigente Scolastico

(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

Legale rappresentante dell'agenzia di viaggio TO.NICO Viola Viaggi

(Viola Antonio)