



I. C. GEMITO ANACAPRI
Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprendivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)
Prot. 0003342 del 09/11/2018
(Uscita)

AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE DELLA A FIGURA DI RESPONSABILE

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica)

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/20001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40

VISTO il Decreto Legislativo 81//2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 ago osto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed eventualmente rinnovabile

EMANA

il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto, da retribuire secondo contrattazione di istituto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di base per RSPP, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore di tipo tecnico, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo

2) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, (e conseguente aggiornamento quinquennale di 40 ore) e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.; per laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza del modulo C e relativo aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Saranno altresì valutati altri titoli culturali e professionali, ed esperienziali, fra i quali:

- 1) iscrizione albo professionale
- 2) iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero dell'Interno
- 3) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici
- 4) formazione e docenza in ambito coerente con il profilo richiesto

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dei plessi che compongono l'Istituto Scolastico, per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'I.S., nel rispetto della normativa vigente
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti
7. gestione e organizzazione dei fascicoli e dei documenti
8. analisi dei fattori di stress lavoro correlato

9. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza
10. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
11. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate
12. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità
13. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione e antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
14. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione
15. verifiche e relazioni bimestrali sullo stato dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro
16. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola
17. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
18. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi
19. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
20. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente scolastico, dalla DSGA e da un docente, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria a base della quale procedere all'aggiudicazione della gara. I curricula saranno

valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA A FINALE

	Titoli di accesso	Criteri	Punti
a)	Diploma di laurea con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo ed eventuale aggiornamento quinquennale	110 e lode p 10 110 punti 9 Con altra votazione punti 8	max p.10
b)	Diploma di istruzione secondaria superiore di tipo tecnico con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo ed eventuale aggiornamento quinquennale	110 e lode p 5 110 punti 4 Con altra votazione punti 3	max p.5
	Altri titoli		
c)	Iscrizione albo professionale		p.5
d)	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli interni		p. 10
	Esperienza specifica		
e)	Docente di ruolo presso altra Istituzione Scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando		p.2
f)	Per ogni anno di incarico di RSPP prestato in questa Istituzione Scolastica in qualità di RSPP		p.2
g)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici	1p per anno	max p.10
	Formazione		
h)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1p per ogni corso	max p.5
i)	Per ogni specializzazione conseguita e coerente con il profilo richiesto	1p a specializzazione	max p.3
	Docenza		
l)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1p a docenza	max p.3

I suddetti requisiti costituiscono e elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB, entro il 1 dicembre 2018.

ART. 5 -DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo, che verrà indicato successivamente, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di

non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 6 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 27/09/2016 (non farà fede il timbro postale), in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura RSPP". Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da esso nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". Il responsabile del trattamento dei dati personali è stato individuato nella persona del DSGA.

ART. 8 -PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB.

ART. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996 , solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Il responsabile del procedimento per l'accesso agli atti è stato individuato nella persona del DS, prof.ssa Rossella Ingenito.

Il Dirigente Scolastico
Rossella Ingenito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/9