



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" – ANACAPRI (NA)  
Prot. 0003318 del 27/11/2017  
(Uscita)

Al Sito Web della Scuola

Autoservizi Meridionali  
mail: [info@ambus.it](mailto:info@ambus.it)

Viola Viaggi  
mail: [violaviaggi@inwind.it](mailto:violaviaggi@inwind.it)

Network World Travel  
[info@networkworldtravel.com](mailto:info@networkworldtravel.com)

**OGGETTO: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE VISITE GUIDATE A.S. 2017/2018**

**CIG: Z4A20F9DB6**

#### IL DIRIGENTE SCOLATICO

**VISTO** il D.P.R. n.275 dell’8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”

**VISTO** il D.M. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il D. Lgs n,163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate

#### EMANA

la presente lettera di invito, al fine **di stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera per l'anno scolastico 2017/2018.**

Si invitano pertanto le ditte invitate a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2017** presso la sede legale dell’Istituto Comprensivo Statale “V. Gemito” sito in Via Pagliaro 7/A, 80071 Anacapri (NA). L’offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano all’ufficio protocollo.

**Non fa fede il timbro postale bensì la data e l’ora di ricezione presso l’Istituto.**

L’offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2017/2018”** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 44/2000.

#### MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2017/2018”**. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non

verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

- **Busta A “documentazione amministrativa” (modello A) - Patto d'Integrità**
- **Busta B “offerta economica” (modello B)**

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**La BUSTA A – “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “Modello A”, allegato alla presente lettera di invito):

- 1) di essere legale rappresentante della ditta e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva
- 3) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
  - a. di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione)
  - b. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo
  - c. che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara
  - d. che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92
  - e. di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato
  - f. di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000
  - g. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD
  - h. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni
  - i. di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte
  - j. di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione
  - k. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
  - l. di non avere procedimenti penali in corso
  - m. patto d'integrità sottoscritto dalla ditta

**La BUSTA B - “Offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica compilata sul “Modello B - Offerta Economica” allegato alla presente lettera di invito. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA
2. dettagliare i costi per i singoli itinerari al netto di IVA
3. comprendere i costi di pedaggio, parcheggio, quota per ingresso in città o di ogni altra spesa in itinere
4. assicurare il servizio trasporto entro il termine di 05 giorni dal ricevimento della lettera di conferma della visita d'istruzione
5. la validità dell'offerta ovvero la garanzia che l'offerta sarà valida fino al 22/12/2018.

#### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara e deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile.

Inoltre, dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

### CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, previa comparazione e valutazione delle offerte effettuate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché questa sia ritenuta congrua. Delle operazioni relative all'apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle conseguenti decisioni, sarà redatto apposito verbale. Questa Istituzione Scolastica si riserva, a proprio sindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle ditte invitate alla gara. L'aggiudicazione dei servizi prevede l'esclusione del tacito rinnovo a scadenza annuale.

### DESTINAZIONI E CONDIZIONI

Le offerte dovranno tener conto delle seguenti destinazioni:

PARTENZA	DESTINANZIONE	POSTI	POSTI	Mese Presunto	DURATA	ARRIVO
Napoli Molo Beverello	Azienda Agrituristica Nonno Luigino Vico Equense (NA)	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Villaggio Preistorico Pollena Trocchia (NA)	54	30	Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Museo Archeologico Napoli	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Teatro San Carlo
Napoli Molo Beverello	Scavi di Ercolano Museo delle Locomotive Pietrarsa (NA)	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Pastificio Leonessa Cercola (NA)	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Pastificio Gragnano (NA)	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Orto Botanico Napoli	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Città della Scienza Napoli	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Teatro delle Rose Piano di Sorrento	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	San Leucio Caserta Vecchia	54	30	Marzo Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello

L'Istituto Scolastico comunicherà, 10 giorni prima della data di partenza, la prenotazione noleggio pullman alla ditta aggiudicataria del servizio. Si fa presente che le suddette destinazioni potranno anche non essere espletate in quanto le stesse saranno attivate solo se almeno i 2/3 degli alunni della classe daranno adesione, pertanto, saranno liquidati i trasporti effettivamente espletati.

Resta inteso che:

- il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto
- l'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC
- l'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti
- il pagamento del servizio avverrà dopo l'effettiva prestazione di tutti i singoli trasporti effettivamente effettuati dalla ditta
- la ditta emetterà un'unica fattura elettronica, entro un mese dall'ultima lettera di conferma da parte dell'Istituzione Scolastica, con l'importo complessivo dei servizi effettivamente espletati specificando nella stessa i costi delle singole tratte
- a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
  - Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

*alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.*

2. *Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all' ufficio del DSGA, competente nelle relazioni contrattuali.*
3. *Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.”*
4. *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006; D.P.R. n.207/2010; DI n.44/2001; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personale, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “V. Gemito” di Anacapri (NA). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Ingenito.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico  
*(Rossella Ingenito)*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

MODULO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L’ANNO SCOLASTICO 2015/2016- CIG: Z4A20F9DB6**

Il sottoscritto/a....., legale rappresentante della ditta  
....., con sede a.....  
in via .....cap..... Prov.....  
Partita Iva ..... Telefono ..... Cell. ....  
Fax ..... email.....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l’anno scolastico 2015/2016. A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 3) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
  - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione)
  - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
  - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
  - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;
  - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
  - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000;
  - g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
  - h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
  - i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
  - j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
  - k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - l) di non avere procedimenti penali in corso

Luogo e data

.....

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

**MODULO B – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

<b>DESTINANZIONE</b> <b>Partenza / Arrivo: Molo Beverello</b>	<b>MESE</b>	<b>DURATA</b>	<b>POSTI</b>	<b>OFFERTA</b>
Azienda Agrituristica Nonno Luigino Vico Equense (NA)	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Villaggio Preistorico Pollena Trocchia (NA) Museo Archeologico Napoli	Aprile	Intera Giornata	<b>54</b>	€
			<b>30</b>	€
Scavi di Ercolano Museo delle Locomotive Pietrarsa (NA) Pastificio Leonessa Cercola (NA)	Settembre	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Ottobre		<b>30</b>	€
Pastificio Gragnano (NA) Orto Botanico Napoli	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Città della Scienza Napoli Teatro delle Rose Piano di Sorrento	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
San Leucio Caserta Vecchia Villaggio Preistorico Pollena Trocchia (NA)	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Museo Archeologico Napoli Scavi di Ercolano Museo delle Locomotive Pietrarsa (NA)	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Pastificio Leonessa Cercola (NA)	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Pastificio Gragnano (NA)	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Orto Botanico Napoli	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Città della Scienza Napoli	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
Teatro delle Rose Piano di Sorrento	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€
San Leucio Caserta Vecchia	Marzo	Intera Giornata	<b>54</b>	€
	Aprile		<b>30</b>	€

Luogo e data

.....

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)  
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ  
Tel. 081 8371247  
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it  
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



## PATTO DI INTEGRITA'

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE VISITE GUIDATE A.S. 2016/2017

tra

la Stazione Appaltante Istituto Comprensivo “Vincenzo Gemito” di Anacapri (NA) con sede in Via Pagliaro 7/A – 80071 Anacapri (NA) Cod. Fiscale 90044580638 Cod. Unico di Ufficio UFFIGQ, rappresentata dalla dott.ssa Ingenito Rossella in qualità di dirigente scolastico

e

la Ditta .....(di seguito denominata Ditta), sede legale in .....codice fiscale/P.IVA .....  
rappresentata da .....in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

## VISTO

- ✓ La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVITI) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Campania,
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Anacapri, ...../...../.....

Per l'Istituzione Scolastica  
(Dirigente Scolastico: Rossella Ingenito)

\_\_\_\_\_  
Per la ditta  
(Legale Rappresentante:.....)

\_\_\_\_\_