



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)

Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ

Tel. 081 8371247

e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it

Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" - ANACAPRI (NA)  
Prot. 0000188 del 19/01/2019  
(Uscita)

Al Personale ATA  
Agli Atti  
Al Sito Web

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Titolo progetto</b>        | Sui sentieri culturali        |
| <b>Codice Progetto</b>        | 10.2.5A-FSEPON-CA-325         |
| <b>CUP</b>                    | F67D18000070007               |
| <b>Lettera Autorizzazione</b> | AOODGEFID/9281 del 10/04/2018 |

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 4427 del 02/05/2017

“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”.

AZIONE 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento

**VISTE** le delibere degli OO.CC. con le quali si autorizzavano la partecipazione ai progetti PON FSE 2014-2020

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 16/10/2018 con la quale si è proceduto ad aggiornare il PTOF 2018-2019 nella parte progettuale

**VISTA** la nota prot. n. 9281 del 10/04/2018 del MIUR con la quale si autorizzava il progetto “Sui sentieri culturali”

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n.1426 del 02/05/2018, nel Programma Annuale 2018

**CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 05 collaboratori scolastici e n. 02 assistenti amministrativi

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**VISTA** il verbale di riunione con la RSU del 16 gennaio 2019

**VISTA** la determina prot.n. 186 del 19/01/2019 di avvio procedure di selezione del personale interno



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Generale per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## COMUNICA

che è aperta la procedura interna di selezione per il reclutamento delle suddette figure:

- n. 05 collaboratori scolastici per un impegno orario pari a 10 ore
- n. 02 assistenti amministrativi per un impegno orario di 15 ore

per svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Sui sentieri culturali"

**Collaboratori Scolastici:** garantire l'apertura e la chiusura delle scuole nei giorni di svolgimento dei progetti in orario extrascolastico; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatura.

**Assistenti Amministrativi:** gestione dei registri firma, controllo dei registri carico e scarico del materiale, cura e controllo dei fascicoli del personale impegnato nelle attività progettuali, stesura di circolari e disposte dal Dirigente Scolastico.

Le attività prestate dovranno essere svolte **sempre e solo** al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli e non saranno prese in considerazione domande non compatibili con il proprio orario di servizio.

| TITOLI VALUTABILI      | PUNTI                      | PUNTEGGIO MAX |
|------------------------|----------------------------|---------------|
| Anzianità di servizio  | 2 punti per ciascun anno   | max 30 punti  |
| Continuità di servizio | 1 punto per ciascun anno   | max 15 punti  |
| Nucleo Familiare       | 1 punto per ciascun figlio | max 5 punti   |

A parità di punteggio darà selezionato il più anziano di età.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, redatta su apposito modello e corredata da curriculum vitae in formato europeo, entro le **ore 12:00 del giorno 30/01/2019** via e-mail o brevi manu presso la segreteria. L'analisi e la valutazione delle istanze sarà curata dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata, sulla base della tabella di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico: Rossella Ingenito

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

*Rossella Ingenito*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)