



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)

Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ

Tel. 081 8371247

e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it

Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" – ANACAPRI (NA)

Prot. 0000187 del 19/01/2019

(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

ATTI

Titolo progetto	Sui sentieri culturali
Codice Progetto	10.2.5A-FSEPON-CA-325
CUP	F67D18000070007
Lettera Autorizzazione	AODGGEFID/9281 del 10/04/2018

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

AVVISO PUBBLICO 4427 del 02/05/2017

“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2. “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”.

AZIONE 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO il D.l. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO l’art. 36 del D.lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017 per la presentazione piani di intervento

VISTE le delibere degli OO.CC. con le quali si autorizzavano la partecipazione ai progetti PON FSE 2014-2020

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 16/10/2018 con la quale si è proceduto ad aggiornare il PTOF 2018-2019 nella parte progettuale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTA la nota prot. n. 9281 del 10/04/2018 del MIUR con la quale si autorizzava il progetto “Sui sentieri culturali”

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n.1426 del 02/05/2018, nel Programma Annuale 2018

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti dell’08/01/2019 nel quale vengono specificati i criteri per la selezione delle figure previste per l’espletamento del progetto “Sui sentieri culturali”

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 18/01/2019 con la quale sono stati approvati criteri generali e requisiti per la selezione delle figure previste per l’espletamento del progetto “Sui sentieri culturali”

CONSIDERATA la necessità di reperire, tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, le figure per lo svolgimento dell’attività di Esperto, Tutor d’aula, Figura Aggiuntiva e Referente della Valutazione in possesso di titoli specifici ed esperienze significative per la realizzazione del progetto “Sui sentieri culturali”

VISTA la determina prot.n. 186/06-18 del 19/01/2019 di avvio procedure di selezione del personale interno

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura interna di selezione per il reclutamento delle suddette figure:

- n. 05 esperti (30 ore)
- n. 05 tutor d’aula (30 ore)
- n. 05 figure aggiuntive (20 ore)
- n. 01 referente per la valutazione (20 ore)

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di docenti interni per lo svolgimento del progetto “Sui sentieri culturali” suddiviso nei seguenti moduli:

MODULO	DESTINATARI	DURATA
PERCORSI CULTURALI Il modulo laboratoriale mira a promuovere e valorizzare il patrimonio culturale mediante l’accesso, l’esplorazione e conoscenza del proprio territorio, al fine di mappare il patrimonio artistico anche in modalità digitale. RISULTATO ATTESO: Cartina turistica	20 alunni di scuola primaria	30h
TURISTA NEL MIO PAESE Il percorso mira alla conoscenza del proprio territorio per costruire forme di conoscenza rivolte al pubblico, anche in lingua straniera, utilizzando tecniche digitali. RISULTATO ATTESO: Cartina turistica digitale in italiano – inglese - francese	20 alunni di scuola secondaria	30h
IO CITTADINO NEL MIO TERRITORIO Il modulo mira alla valorizzazione del patrimonio culturale utilizzando metodologie analogiche per la messa a disposizione del materiale prodotto all’intera comunità. RISULTATO ATTESO: Creazione di una applicazione digitale in italiano - inglese – francese	20 alunni di scuola secondaria	30h
CONOSCO IL MIO TERRITORIO Il percorso mira a promuovere la conoscenza del proprio territorio mediante la produzione artistica e culturale del patrimonio artistico. RISULTATO ATTESO: Produzione di un libro/e-book illustrato del proprio territorio	20 alunni di scuola primaria	30h
IL MIO TERRITORIO IN FUMETTI Il modulo intende promuovere la conoscenza del proprio territorio utilizzando il linguaggio del fumetto. RISULTATO ATTESO: Creazione di un fumetto del proprio territorio	20 alunni di scuola primaria	30h



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Per la realizzazione dei suddetti moduli occorrono le seguenti figure:

- ESPERTO per lo svolgimento dell'attività di docenza
- TUTOR D'AULA per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio
- FIGURA AGGIUNTIVA per lo svolgimento dell'attività educativa – formativa di ciascun alunno in aggiunta all'esperto
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE per lo svolgimento dell'attività di valutazione dei moduli previsti dal progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-325 "Sui sentieri culturali"

I candidati potranno presentare la propria candidatura tenendo conto delle seguenti limitazioni:

- a) La figura Referente per la valutazione è incompatibile con i profili di Esperto/Tutor/Figura Aggiuntiva
- b) Nello stesso modulo non ci si può candidare contemporaneamente come Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva
- c) I docenti che presentano istanza come sia come Esperto sia come Tutor sia come Figura Aggiuntiva potranno presentare la propria candidatura in max 3 distinti moduli

Le attività dei docenti selezionati dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio, senza alcun esonero da impegni connessi alla propria attività lavorativa.

Le attività dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31/08/2019

Compiti dell'esperto:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con il Referente per la Valutazione per le operazioni di monitoraggio e valutazione
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Prestare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento. Le valutazioni curriculari per tutte le materie, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo alunno, che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.4 dell'avviso
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Test o questionari di fine Unità/didattica

Compiti del tutor:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto

- b) Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto
- c) Accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi
- d) Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (15 alunni)
- e) Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- f) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- g) Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- h) Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico
- i) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari agli alunni
- j) Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori/tutori/persone delegate
- k) Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo corsista

Compiti della figura aggiuntiva:

- a) Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto
- b) Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto
- c) Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- d) Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (1 ora oltre quelle previste con l'esperto)
- e) Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti

Compiti del referente per la valutazione:

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte
- b) Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale
- c) Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto
- d) Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori
- e) Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi
- f) Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi
- g) Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita
- h) Gestire la piattaforma GPU per le attività di propria competenza
- i) Partecipare ad un incontro pubblico di divulgazione delle attività effettuate

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i docenti candidati interni dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito" dovranno:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- b) Godere dei diritti civili e politici
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- e) Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
- f) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico ai sensi del art. 508 del D.L.vo n. 297/94 o dell'art. 53 del D.L. n. 165/2011

Possono partecipare alla selezione docenti in possesso dei seguenti requisiti

MODULO	REQUISITI DI ACCESSO
PERCORSI CULTURALI (ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA)	Laurea scientifica o diploma di scuola secondaria di II grado Competenze informatiche avanzate
TURISTA NEL MIO PAESE (ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA)	Laurea in materie scientifiche Competenze informatiche avanzate Conoscenza della lingua inglese
IO CITTADINO NEL MIO TERRITORIO (ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA)	Laurea in materie scientifiche Competenze informatiche avanzate Conoscenza della lingua inglese
CONOSCO IL MIO TERRITORIO (ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA)	Laurea umanistica o diploma di scuola secondaria di II grado Competenze informatiche avanzate
IL MIO TERRITORIO IN FUMETTI (ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA)	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado Competenze informatiche avanzate
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Laurea scientifica o diploma di scuola secondaria di II grado Competenze informatiche avanzate

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire apposita istanza utilizzando il modello predisposto (all. A) e allegato al presente avviso. La documentazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito" di Anacapri corredata da:

1. Tabella di valutazione dei titoli (All. B)
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità
3. Curriculum in formato europeo, dal quale si dovranno evincere le competenze possedute e le esperienze svolte attinenti alle attività correlate all'incarico che si intende svolgere

L'istanza dovrà essere inviata tramite mail alla pec dell'Istituto NAIC83600Q@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2019.

Se si concorre per più incarichi differenti è obbligatorio specificare il profilo accanto a ciascun modulo nel modello A allegato al presente avviso.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTO –TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, i cui componenti saranno individuati dal Dirigente Scolastico tra i docenti dell'Istituto Comprensivo che non hanno partecipato alla selezione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della seguente valutazione dei titoli

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI CULTURALI	Laurea attinente alla selezione (110 e lode)	7	7 punti
	Laurea attinente alla selezione (da 100 a 110)	5	
	Laurea attinente alla selezione (<100)	3	
	Diploma scuola secondaria di II grado	2	
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti	5 punti
	Master I livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerenti con il progetto	2 punti	2 punti
	Master II livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerenti con il progetto	4 punti	4 punti
CERTIFICAZIONI	Certificazione ICT	2 punti cadauna	6 punti
	Certificazione Lingua inglese	2 punti cadauna	4 punti
FORMAZIONE	Partecipazione a corsi di formazione su tematiche attinenti alla selezione	1 punto per ciascun corso	7 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza di docenza in progetti europei e/o regionali in qualità di esperto	5 punti per esperienza	25 punti
	Esperienza di docente tutor in progetti europei e/o regionali	4 punti per esperienza	20 punti
	Esperienza di docente referente alla valutazione e/o progettista in progetti europei e/o regionali	3 punti per esperienza	15 punti
	Esperienze professionali coerenti con il modulo laboratoriale	1 punto per esperienza	5 punti

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

Verrà data successiva comunicazione della composizione della Commissione e della convocazione della stessa per la valutazione delle candidature.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

ART. 5 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati.

L'elenco sarà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. L'affissione della graduatoria provvisoria, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non essendo pervenuto nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato. Resto inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il Progetto Esecutivo ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto e potrà riguardare una o più profili.

Per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO, il compenso orario, stabilito, è di € 70,00 (euro settanta/00), comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 (euro trenta/00), comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

Per lo svolgimento dell'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 (euro trenta/00), comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato). Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore/alunno effettivamente svolte. Per lo svolgimento dell'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE il compenso orario, stabilito, è di € 23,23 (euro ventitre/23), comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si svolge il progetto.

Non sono previsti rimborsi per le spese di viaggio. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento al momento dell'inoltro della propria domanda.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

I pagamenti comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi Strutturali Europei.

Tutti le attività oggetto del presente bando dovranno terminare entro il 31/08/2019.

ART. 7 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Ingenito Rossella.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli presentati in originale per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 11 - PUBBLICITA'

Il avviso e il relativo allegato sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione Scolastica e all'Albo dell'Istituto www.istitutocomprensivogemito.gov.it.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*