



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO
Obbligatoria ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006

Prot. n. 381/A

Anacapri, 16 febbraio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Codice dei Contratti d.lgs 163/2006
VISTO il D.I. 44/2001
VISTA la Legge n. 136 del 13/8/2010
PRESO ATTO che occorre procedere ad identificare la ditta trasporto per espletare le visite guidate per l'anno scolastico 2015/16
PRESO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento
PRESO ATTO che le visite guidate sono state indicate in sede dei Consigli d'Interclasse ed approvate dal Consiglio di Istituto, delibera n. 13, del 12/02/2016
PRESO ATTO che l'importo presunto della fornitura non supera i **20.000,00 /ventimila euro**
CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/2006, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara

DECRETA

Di Autorizzare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio trasporto in quanto l'importo massimo presunto risulta essere inferiore a 20.000,00/ventimila euro (IVA esclusa)

Di Approvare l'allegata bozza di lettera d'invito per la presentazione di offerte per l'affidamento del servizio trasporto

Di Disporre quale termine di ricezione delle offerte quello di **"10/dieci"** giorni dalla richiesta da parte di questa Amministrazione

Di Far gravare la spesa complessiva sulla voce "Contributi Vincolati Genitori" Programma Annuale 2016

Di Aggiudicare la gara alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

Di Pubblicare sul sito web della scuola la presenta determina

Di Affidare l'attività istruttoria al DSGA

Il Dirigente Scolastico
(*Rossella Ingenito*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



Prot. n° 384/A

Anacapri , 16 febbraio 2016

**Albo Pretorio
Al Sito Web della Scuola
Alle ditte interessate**

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE VISITE GUIDATE A.S. 2015/2016

CIG: Z4E18911F1

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il D.P.R. n.275 dell’8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.M. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D. Lgs n.163 del 12 aprile 2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate

EMANA

la presente lettera al fine di **stipulare un contratto per l’affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e di una giornata intera per l’anno scolastico 2015/2016.**

Si invitano pertanto le ditte interessate a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 febbraio 2016** presso la sede legale dell’Istituto Comprensivo Statale “V. Gemito” sito in Via Pagliaro 7/A, 80071 Anacapri (NA). L’offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano all’ufficio protocollo.

Non fa fede il timbro postale bensì la data e l’ora di ricezione presso l’Istituto.

L’offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna **“Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2015/2016”** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 44/2000.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene Preventivo servizio di trasporto per visite guidate A.S. 2015/2016”**. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente. Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

- **Busta A “documentazione amministrativa” (modello A)**
- **Busta B “offerta economica” (modello B)**

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A e B).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del

contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La BUSTA A – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “Modello A”, allegato alla presente lettera di invito):

- 1) di essere legale rappresentante della ditta e conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva
- 3) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
 - a. di essere iscritto alla Camera di Commercio di....., REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione)
 - b. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo
 - c. che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara
 - d. che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92
 - e. di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato
 - f. di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000
 - g. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD
 - h. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni
 - i. di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte
 - j. di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione
 - k. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - l. di non avere procedimenti penali in corso

La BUSTA B - “Offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica compilata sul “Modello B - Offerta Economica” allegato alla presente lettera di invito. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta dovrà:

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA
2. dettagliare i costi per i singoli itinerari al netto di IVA
3. comprendere i costi di pedaggio, parcheggio, quota per ingresso in città o di ogni altra spesa in itinere
4. assicurare il servizio trasporto entro il termine di 05 giorni dal ricevimento della lettera di conferma della visita d'istruzione
5. la validità dell'offerta ovvero la garanzia che l'offerta sarà valida fino al 30/06/2016.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara e deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile. Inoltre, dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, previa comparazione e valutazione delle offerte effettuate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché questa sia ritenuta congrua. Delle operazioni relative all'apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle conseguenti decisioni, sarà redatto apposito verbale. Questa Istituzione Scolastica si riserva, a proprio sindacabile giudizio e con

provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle ditte invitate alla gara. L'aggiudicazione dei servizi prevede l'esclusione del tacito rinnovo a scadenza annuale.

DESTINAZIONI E CONDIZIONI

Le offerte dovranno tener conto delle seguenti destinazioni:

PARTENZA	DESTINANZIONE	POSTI	Mese Presunto	DURATA	ARRIVO
Napoli Molo Beverello	Pollena Trocchia Villaggio Preistorico	54	Marzo	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Bagnoli Città della Scienza	54	Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Ercolano Scavi	54	Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Pompei Basilica	54	Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Napoli Orto Botanico	54	Aprile	Intera Giornata	Napoli Molo Beverello
Napoli Molo Beverello	Napoli Stazione Ferroviaria	54	Aprile	Mezza Giornata	-

L'Istituto Scolastico comunicherà, 20 giorni prima della data di partenza, la prenotazione noleggio pullman alla ditta aggiudicataria del servizio. Si fa presente che le suddette destinazioni potranno anche non essere espletate in quanto le stesse saranno attivate solo se almeno i 2/3 degli alunni della classe daranno adesione, pertanto, saranno liquidati i trasporti effettivamente espletati.

Resta inteso che:

- il servizio dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto
- l'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC
- l'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti
- il pagamento del servizio avverrà dopo l'effettiva prestazione di tutti i singoli trasporti effettivamente effettuati dalla ditta
- la ditta emetterà un'unica fattura elettronica, entro un mese dall'ultima lettera di conferma da parte dell'Istituzione Scolastica, con l'importo complessivo dei servizi effettivamente espletati specificando nella stessa i costi delle singole tratte
- a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
 - Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.*
 - Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio del DSGA, competente nelle relazioni contrattuali.*
 - Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari."*
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali

dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n.163/2006; D.P.R. n.207/2010; DI n.44/2001; D.M. n.305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n.7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personale, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "V. Gemito" di Anacapri (NA). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Ingenito.

Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico
(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

MODULO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L’ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Il sottoscritto/a....., legale rappresentante della ditta
....., con sede a.....
in viacap..... Prov.....
Partita Iva Telefono Cell.
Fax email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l’anno scolastico 2015/2016. A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 3) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione)
 - b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;
 - c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l’espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
 - d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;
 - e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
 - f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 38 del DPR n. 445/2000;
 - g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
 - h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
 - i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;
 - j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
 - k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - l) di non avere procedimenti penali in corso

Luogo e data

.....

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....

MODULO B – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

DESTINANZIONE A/R	MESE	DURATA	POSTI	OFFERTA
Napoli molo Beverello Pollena Trocchia (Villagio Preistorico) Napoli Molo Beverello	Marzo	Intera Giornata	54	€
			30	€
Napoli molo Beverello Bagnoli (Città della Scienza) Napoli Molo Beverello	Aprile	Intera Giornata	54	€
			30	€
Napoli Molo Beverello Ercolano (Scavi) Napoli Molo Beverello	Aprile	Intera Giornata	54	€
			30	€
Napoli Molo Beverello Pompei (Basilica) Napoli Molo Beverello	Aprile	Intera Giornata	54	€
			30	€
Napoli Molo Beverello Napoli (Orto Botanico)	Aprile	Intera Giornata	54	€
			30	€
Napoli Molo Beverello Napoli (Stazione Ferroviaria) (solo andata)	Aprile	Mezza Giornata	54	€
			30	€

Luogo e data

.....

Timbro e firma del Legale Rappresentante

.....