



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)
Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ
Tel. 081 8371247
e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it
Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



I.C. "V. GEMITO" – ANACAPRI (NA)
Prot. 0000575 del 15/02/2018
(Uscita)

Alle Agenzie di Viaggio
iscritte all'Albo Fornitori dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2017/2018 mediante procedura cottimo fiduciario ai sensi del D.L.vo n. 163/2006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Considerate le proposte dei consigli di classe e la delibera n. 18 del 15/02/2018 del Consiglio di Istituto in merito al viaggio di istruzione

Visto il Regolamento d'Istituto

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio di istruzione in Italia di seguito indicato:

FIRENZE	CIG ZCD2254A32
----------------	-----------------------

da programmare nel periodo indicato nell'allegata tabella dei viaggi (All. 3) che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **in economia**, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.e.i..

L'agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di cottimo fiduciario, con invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9-11 del citato D.L.vo n. 163/2006.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando **(All.5)**.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento di pensione completa (si rinvia alla tabella dei viaggi, **All. 5**). Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.

Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti + card per metropolitane o autobus cittadini per gli spostamenti nelle città, qualora richiesti.

Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.

Gratuità per i docenti (**almeno** una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista: ad es. 52 alunni con 4 gratuità).

Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).

Gli hotel dovranno essere ubicati **in zona centrale e vicino a fermate metro o bus**.

Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.

Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.

I preventivi vengono richiesti per un numero di partecipanti espresso in multipli di 15 e un accompagnatore per ogni 15 partecipanti (15+1, 30+2, 45+3 ecc.).

Dovranno essere presentati a parte i costi dei transfert ed ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. incluse nei costi previsti per allievo.

Partenza in andata al mattino, rientro al ritorno in serata.

Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso il bus, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. **Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad Euro 400,00 per studente.**

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui **all'Allegato 1**.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- 4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

- 5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- 6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- 9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi..." (**comunicare l'ammontare**);
- 10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- 11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- 12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento dei viaggi richiesti;
- 13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura **"Contiene preventivo viaggio di istruzione Firenze A.S. 2017/2018"**, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08 marzo 2018** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "V. GEMITO" - VIA PAGLIARO 7/A – ANACAPRI - NAPOLI

Lo stesso potrà essere consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. In alternativa è possibile inviarlo per posta con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa"; Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo **l'Allegato 1** successivamente verificabile, **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**);
- b) documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d'oneri e dell'informativa per il trattamento dei dati sensibili, controfirmati; cfr. **All. 2**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGIO D'ISTRUZIONE FIRENZE A.S. 2017/2018"**

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (**All. 3**).

- c) Patto d'integrità (**All.4**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **"Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di Viaggio di Istruzione Firenze A.S. 2017/18"**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine dei viaggi**; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Art. 6 - Criteri per l'aggiudicazione

La procedura adottata è quella del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 D. L.vo n. 163/2006 come modificato dalla L. n. 106 del 12/07/2011 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n.163/06.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 50.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui **all'Allegato 6**: 1) mezzi di trasporto (max 15 punti); 2) albergo (max 10 punti); 3) trattamento ristorazione

(max 10 punti); 4) assicurazioni, affidabilità ed altri servizi (max 5 punti); esperienza nel settore (max 5 punti); 5) servizi aggiuntivi al programma (max 5 punti).

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per il singolo viaggio all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica, al momento che l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, verserà un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti. Si precisa che, ai sensi della nota MIUR prot. n. 2110 del 06/02/2015, non si rendere applicabile l'art. 17-ter del DPR 633/72 per l'impossibilità d'individuare l'effettiva IVA riferita alle prestazioni di agenzie di viaggio. Pertanto, con riferimento a queste tipologie di forniture non può applicarsi la cosiddetta scissione dei pagamenti fra imponibile (da corrispondere al fornitore) e IVA (da corrispondere all'Erario), e in questi casi l'intero importo esposto dalle fatture deve continuare ad essere pagato direttamente al fornitore.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 03 giorni dalla data di **apertura delle buste prevista per il giorno 09/03/2018 alle ore 14:30**. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di NAPOLI.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Ingenito Rossella.

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Ingenito Rossella; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del sostituto del DSGA Cacace Assunta.

Allegati parte integrante del bando:

1. MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
2. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
3. OFFERTA ECONOMICA E TECNICA
4. PATTO DI INTEGRITA'
5. TABELLA DEI CRITERI VALUTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il Dirigente Scolastico
(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*