



I. C. GEMITO ANACAPRI

Via Pagliaro, 7/A – 80071 Anacapri (NA)

Cod. Simpi: NAIC83600Q – Cod. Fisc. 90044580638 Cod. Unico Ufficio UFFIGQ

Tel. 081 8371247

e-mail NAIC83600Q@istruzione.it/NAIC83600Q@pec.istruzione.it

Web Site: www.istitutocomprensivogemito.gov.it



Prot. n. 2456 /D

Anacapri, 11 novembre 2016

Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito"

Al Comune di Anacapri

All'Istituto Superiore Axel Munthe
Anacapri

All'Istituto Comprensivo
"I. Nievo"
Capri

OGGETTO: RICHIESTA DI DIPONIBILITA' PER INCARICO A RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di codesto Istituto di reperire la figura di RSPP per il corrente anno scolastico

VISTO l'art. 32 c.8 e c.9 del D.lgs. 81/08 e s.m. che recitano:

C.8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*

C.9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

ACCERTATO che l'incarico debba essere affidato prioritariamente ad un soggetto appartenente al personale interno alla scuola, fornito dei prescritti requisiti tecnici e disponibile a svolgere tale compito o, in mancanza, al personale di altra scuola o all'ente proprietario degli edifici

INVITA

i soggetti in possesso delle previste competenze tecnico-professionali a comunicare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito" per l'anno scolastico 2016-2017, mediante stipula di contratto di collaborazione da conferire a personale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Si precisa che l'istituto consta di due sedi: Sede Centrale Scuola Secondaria di Primo Grado "V. Gemito" – Scuola dell'Infanzia e Primaria plesso "B. Croce".

Art.1 -Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, anche mediate mail, **entro le ore 12.00 del 19 novembre 2016.**

E' opportuno ricordare che la domanda deve essere corredata:

- Autorizzazione dell'Ente Pubblico di appartenenza
- Curriculum Vitae redatto su modello europeo
- Modello A "Scheda Per Valutazione Domande"

Art.2 -Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale a cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita Commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. La commissione si riunirà il giorno 21/11/2016 presso i locali dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito" per la valutazione delle domande pervenute.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.: MASSIMO 50 PUNTI

Laurea Specialistica o Quinquennale	Punti 15
Iscrizione ad un albo professionale	Punti 10
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 05
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 05
Abilitazione alla formazione delle figure previste dal D.lgs 81/2008 (pronto soccorso, antincendio, preposti)	Punti 05
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o privati (max 10)	Punti 01 per incarico <i>Punteggio massimo =10</i>

Art. 3 -Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

COMPITI

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il DUVRI;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
24. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art.4 -Compensi

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 3 è pari ad € 1.600,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Art. 5 -Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto in data 21/11/2016.

Art. 6 -Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "V. Gemito" esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 -Norme finali

Il presente avviso è affisso all' Albo di Istituto e pubblicato sul sito della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

(Rossella Ingenito)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE INCARICO RSPP

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL ___/___/_____ A _____ PROV (____)

IN QUALITÀ DI _____

TEL. _____ MAIL _____

DELL'ISTITUTO SCOLASTICO /COMUNE DI ANACAPRI _____

CON SEDE: _____ Via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- copie degli attestati formativi di cui al Provvedimento della Conferenza Stato Regioni 7 luglio 2016 per settore ATECO 8
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione scolastica di appartenenza;
- ulteriore documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/la sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità di:

- essere dipendente dell'Amministrazione scolastica Statale/Comune presso _____
- essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso cui si riferisce la candidatura
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver conseguito Laurea in _____, presso Università _____ in data ____/____/_____ e che tale laurea è compresa tra quelle specificatamente indicate al comma 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008
- aver conseguito il Diploma di scuola superiore quinquennale _____
_____ presso l'Istituto _____ in data ____/____/_____
- avere svolto gli specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 del D.Lvn. 81/2008, organizzati, con verifica dell'apprendimento, da enti formatori autorizzati per il settore di riferimento ai sensi delle vigenti norme, comprovati dal possesso dei relativi attestati e successivamente integrati con tutte le ulteriori attività di formazione prescritte per l'incarico
- avere esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione

Il/la sottoscritt__ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve di alcun tipo, accettando tutte le condizioni contenute nell'avviso cui si riferisce la candidatura.

l/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo "V. Gemito" di Anacapri al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data ____/____/_____

Firma

SCHEDA VALUTAZIONE DOMANDE (MODELLO A)

NOMINATIVO _____ SCUOLA DI TITOLARITA' _____

COMPETENZE E TITOLI:

1. Laurea specialistica o Quinquennale: SI NO

Laurea in _____ anno conseguimento _____

2. Iscrizione ad un ordine professionale SI NO

Albo _____ anno iscrizione _____

3. Abilitazione formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM10/03/1998) SI NO

4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni SI NO

5. Corsi di "Formazione base" per tutti i dipendenti della scuola SI NO

6. Corsi di "Formazione altre figure previste" per tutti i dipendenti della scuola SI NO

7. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 10)

1. Ente _____ anno _____

2. Ente _____ anno _____

3. Ente _____ anno _____

4. Ente _____ anno _____

5. Ente _____ anno _____

6. Ente _____ anno _____

7. Ente _____ anno _____

8. Ente _____ anno _____

9. Ente _____ anno _____

10. Ente _____ anno _____

8. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (massimo 10)

1. Scuola _____ a.s. _____

2. Scuola _____ a.s. _____

3. Scuola _____ a.s. _____

4. Scuola _____ a.s. _____

5. Scuola _____ a.s. _____

6. Scuola _____ a.s. _____

7. Scuola _____ a.s. _____

8. Scuola _____ a.s. _____

9. Scuola _____ a.s. _____

10. Scuola _____ a.s. _____

Data ___/___/_____

Firma _____